

Verksamhetsplan

för minskad nedskräpning i Ljungby kommun

Gäller från:	2017-02-01
Gäller för:	Kommunkoncernen
Fastställd av:	Kommunstyrelsen 2017-01-10 § 1
Utarbetad av:	Arbetsgrupp Renare Ljungby
Revideras senast:	2020-01-01
Version:	1.1
Dokumentansvarig förvaltning:	Tekniska förvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan.....	1
Sammanfattning.....	3
Bakgrund	3
Motiv	3
Syfte.....	4
Metod.....	4
Kommunens arbete för minskad nedskräpning.....	4
Aktiviteter.....	4
Resursbehov	5
Mätning	5
Skräpmättningsmetod	5
Mätning av attityd och upplevelse	6
Övriga mätmetoder.....	6
Olika typer av nedskräpning.....	6
Lagrum.....	6
Övriga lagstiftningar med relevant koppling till nedskräpning.....	7
Ansvar att städa.....	7
Fastighetsägarens ansvar	8
Kommunens ansvar	8
Straffbestämmelser	8
Organisation	8
Miljö- och byggförvaltningen	9
Miljöavdelningen.....	9
Byggavdelningen	9
Tekniska förvaltningen	9
Gatuavdelningen	9
Parkavdelningen	9
VA-Renhållningsavdelningen.....	9
Brottsförebyggande Rådet i Ljungby (BRÅL)	10
Barn- och utbildningsförvaltningen.....	10
Koppling till andra dokument.....	11

Avfallsplan	11
Miljökvalitetsmål	11

Sammanfattning

Regeringen har uttalat att nedskräpning är ett samhällsproblem. Konsekvenserna är miljömässiga, sociala samt ekonomiska. I Ljungby kommun läggs årligen mycket pengar på uppstädning. Detta är skattepengar som skulle kunna användas till annat. Genom en blandning av olika aktiviteter och åtgärder ska nedskräpning i Ljungby kommun förebyggas och minskas. Attityder till nedskräpning behöver förändras. Att förändra människors beteende är en viktig del i det förebyggande arbetet för minskad nedskräpning. Till exempel är det viktigt att tydliggöra att det varken är acceptabelt eller tillåtet att skräpa ner. Nedskräpningsfrågan har koppling till en rad områden och kommunala frågor som renhållning, miljö, trygghetsfrågor, klotterbekämpning och verksamhet i skolor. Nedskräpning har också koppling till flera olika aspekter av hållbarhets begreppet. Eftersom nedskräpningsfrågan berör många olika delar av kommunens verksamhet är det viktigt att berörda förvaltningar samarbetar och är delaktiga i arbetet för minskad nedskräpning i Ljungby kommun. I arbetet för minskad nedskräpning i kommunen har gruppen ”Renare Ljungby” startats upp efter flera års uppehåll. Gruppen består av representanter från miljö- och byggförvaltningen, tekniska förvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och brottsförebyggande rådet i Ljungby. I gruppen drivs projekt som rör nedskräpningsarbetet dessutom är gruppen en kanal att diskutera förvaltningsövergripande problem relaterade till avfall och nedskräpning.

Den här verksamhetsplanen är att se som ett övergripande styrdokument för kommunens strategiska arbete där det gemensamma målet är minskad nedskräpning.

Bakgrund

Med nedskräpning menas att lämna avfall i en miljö där det inte hör hemma, exempelvis slänga fimpar, godispapper, snabbmatsförpackningar, tuggummi, påsar, burkar, engångsgrillar, glas och plastflaskor på marken. Det kan även gälla större föremål som exempelvis vitvaror, uttjänta fordon och byggavfall eller organiskt avfall såsom trädgårdsavfall. I miljöbalken definieras avfall som varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med. Enligt miljöbalken (1998:808) är det förbjudet att skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till.

Motiv

Regeringen har uttalat att nedskräpning är ett angeläget samhällsproblem. Nedskräpning upplevs som ett växande problem av många människor och konsekvenserna är miljömässiga, sociala samt ekonomiska. Skräpiga miljöer upplevs som otrevliga och otrygga. Nedskräpade områden kan samtidigt leda till ytterligare nedskräpning eftersom det uppfattas som ett accepterat beteende att skräpa ned där. Nedskräpning ger skador på djur och människor, sprider föroreningar och medför negativa effekter för turistnäring och friluftsliv. Handel och

företagande påverkas också negativt eftersom nedskräpning kan avskräcka från besök i affärer samt kan varumärken som förknippas med nedskräpning förlora kunder. Skräp som hamnar i lokala vattendrag skadar fåglar och däggdjur. Skräpet sprids också mellan olika miljöer. Skräp från de inre delarna av landet sprids med vindar och vattendrag till kusterna och haven. Minskade mängder skräp i stadsmiljön kan därför bidra till minskade mängder skräp även i andra miljöer.

En minskad nedskräpning skulle medföra kostnadsbesparingar. De kommunala resurser som idag läggs på uppstädning skulle därmed kunna gå till annat.

Syfte

Verksamhetsplanen ska tydliggöra Ljungby kommuns arbete för minskad nedskräpning. För att kunna nå framgång i arbetet mot nedskräpning måste det identifieras var i kommunen ansvaret ligger för att driva och samordna arbetet med nedskräpningsfrågan. Det är därför viktigt att tydliggöra vilken organisation inom kommunen som arbetar med vad. Eftersom nedskräpningsfrågan berör många olika delar av kommunens verksamhet måste berörda förvaltningar samarbeta. Det är också viktigt att förstärka och behålla det förvaltningsövergripande arbetet.

Ett strategiskt och förebyggande arbete mot nedskräpning i Ljungby kommun kan innebära flera positiva effekter för kommunen. Bland annat kostnadsbesparingar då fokus flyttas från aktiva städinsatser till ett förebyggande arbete. Det kan förutom sparade kostnader mot nedskräpning innebära en tryggare och trevligare plats att bo och vistas på. Ett förebyggande arbete mot nedskräpning leder även till mindre skadegörelse och minskade kostnader för att åtgärda detta.

Metod

Kommunstyrelsen gav år 2014 tekniska utskottet i uppdrag att besluta om ett eventuellt medlemskap i Håll Sverige Rent. Tekniska utskottet beslutade under 2014 om att Ljungby kommun skulle bli medlem i Håll Sverige Rent och bli en så kallad Håll Sverige Rent-kommun. Medlemskapet kommer användas som ett stöd i arbetet med att minska nedskräpning i Ljungby kommun. Arbetet för minskad nedskräpning i Ljungby kommun behöver bedrivas kontinuerligt för att ge resultat på längre sikt. Det ska inte vara en tidsbegränsad satsning utan en del i den ordinarie kommunala verksamheten. I arbetet för minskad nedskräpning har gruppen ”Renare Ljungby” startats upp efter flera års uppehåll. Gruppen består av representanter från berörda förvaltningar inom Ljungby kommun. I gruppen drivs projekt som rör nedskräpningsarbetet och gruppen är en kanal att diskutera förvaltningsövergripande problem relaterade till avfall och nedskräpning.

Kommunens arbete för minskad nedskräpning

Aktiviteter

Genom en blandning av olika aktiviteter och åtgärder ska nedskräpning i Ljungby kommun förebyggas och minskas. Att förändra människors beteende och attityd är en viktig del i det

förebyggande arbetet. Det är till exempel viktigt att tydliggöra att det varken är acceptabelt eller tillåtet att skräpa ned.

Arbetet kan bedrivas genom informationsinsatser till allmänheten via lokaltidning, webb och sociala medier. Pedagogiskt arbete i förskolor och skolor kring nedskräpningsfrågor är ett viktigt inslag för att lära barn och ungdomar att inte skräpa ner. Skräpplockaktiviteter kan bedrivas både på skolor och i centrum. Genom en bra ”infrastruktur” med bland annat anvisningar och papperskorgar på rätt ställen kan arbetet underlättas. Det är viktigt att arbeta långsiktigt för att nå varaktiga förändringar i människors beteenden.

En aktivitetsplan ska årligen tas fram för det kommande årets aktiviteter kopplade till arbetet för minskad nedskräpning.

Resursbehov

Varje berörd förvaltning behöver samverka gällande arbetet mot nedskräpning. Bland annat genom medverkan i gruppen ”Renare Ljungby”. I gruppen drivs bland annat projekt som rör nedskräpningsarbetet samt är gruppen en bra kanal att diskutera förvaltningsövergripande problem rörande avfall och nedskräpningar samt hur dessa kan lösas.

Vissa ekonomiska medel krävs, bland annat för att anordna projekt som skräpplockardagar. Ekonomiska medel kan även behövas till vissa informationsinsatser.

I samband med renhållning och uppstädning av avfall och nedskräpning uppstår kostnader kring hanteringen och omhändertagandet. För att kommunen ska kunna fullfölja sitt ansvar att städa och hålla rent (se lagrum nedan) krävs det att ekonomiska medel finns avsatta till detta.

Mätning

För att kunna se om arbetet resulterar i förbättring är det viktigt att mäta och följa upp nedskräpningen över tid. Eftersom problemets art är både ekonomiskt, socialt och miljömässigt behöver mätningar göras inom flera områden. Mätning och uppföljning sker av den faktiska nedskräpningen samt av medborgarnas attityd och upplevelse av nedskräpning i kommunen. En utvärdering av mätningarna ska göras vartannat år, vid årets slut.

Det grundläggande syftet med mätningarna är att identifiera var skräpet kommer ifrån och vilken typ av skräp det är. Det ökar kunskapen om varför en plats blir nedskräpad och ökar därmed möjligheten att påverka aktörer som bidrar till nedskräpningen. Att mäta attityder ger en chans att förstå hur nedskräpningen påverkar kommuninvånarna och vilken betydelse nedskräpningen har för dem. Mätningarna ger också goda möjligheter att kommunicera kring nedskräpningen, t.ex. via media. Mätningarna kan bidra till att öka kunskapen om problemet hos allmänheten. Detta är ett viktigt första steg till en kommande attitydförändring.

Skräpmätningssmetod

Skräpet behöver mätas kvantitativt för att graden av nedskräpningar ska kunna följas över tid. Håll Sverige Rent har med stöd av Statistiska Centralbyrån och Naturvårdsverket tagit fram metoder för att mäta skräp i en rad olika miljöer. Genom skräpmätningar framkommer omfattningen av nedskräpningen och vad skräpet består av. Resultaten kan användas för att

justera de åtgärder och utvärdera de insatser som redan görs för att minska nedskräpningen. Skräpmätningar underlättar arbetet med att hitta vilka åtgärder som ger effekt.

Mätning av attityd och upplevelse

I samarbete med polismyndigheten utför Ljungby kommun en medborgarundersökning vartannat år. Medborgarenkätens frågor handlar om kommuninvånarnas attityder till nedskräpning och hur nedskräpningen upplevs vara i kommunen.

Övriga mätmetoder

Statistik förs över antalet inkomna nedskräpningsärenden till miljö- och byggförvaltningen. Det är därför möjligt att se hur dessa varierar över tid. De nedskräpningsärenden som inkommer till miljöavdelningen rör oftast kemikalier, farligt avfall eller större avfallslag som vitvaror, bilar etc. Dessa ärenden initieras i regel genom att klagomål från allmänheten inkommer till miljöavdelningen. Hur många ärenden som kommer till miljöavdelningen hör ihop både med medborgarnas attityd och med deras acceptans mot nedskräpningar.

Olika typer av nedskräpning

Det finns olika typer och omfattning av det som benämns som nedskräpning. Till exempel nedskräpad och/eller ovårdad tomt, lagring av uttjänt fordon, småskräp i stadsmiljö (till exempel fimpar) nedskräpning ute i naturen, miljöfarligt avfall som dumpats, trädgårdsavfall som dumpats. Gemensamt för benämningen ”nedskräpning” är att det är fråga om avfall som har omhändertagits på ett felaktigt sätt och återfinns på ett felaktigt ställe.

Lagrum

Nedan redogörs för centrala lagar och regler kring nedskräpning samt vilket ansvar kommunen har för renhållning.

Miljöbalken (1998:808): I miljöbalken (MB) finns definitionen av vad som är avfall. Enligt 15 kap 1 § avses med avfall, varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med. I 30 § samma kapitel, står att ”ingen får skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till”. Bestämmelsen innebär ett allmänt förbud mot nedskräpning. Den riktar sig mot alla, även markägare, och omfattar alla områden som allmänheten har tillträde eller insyn till. Med skräp avses både mindre föremål som t.ex. glas, papper, engångsgrillar, fimpar men även större föremål som t.ex. byggavfall, möbler, bilar, hemelektronik. I 15 kap. 5 a § MB finns bestämmelsen om avfallsinnehavarens ansvar. Av bestämmelsen framgår att den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Plan- och bygglagen (2010:900)

Enligt Plan- och bygglagen (PBL) 8 kap 15 § ska en tomt hållas i vårdat skick och skötas så att betydande olägenheter för omgivningen inte uppkommer.

Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

Kommunen ansvarar enligt 2 § för renhållning av gator, torg, parker och andra allmänna platser som är redovisade i detaljplan och som kommunen är huvudman för. Skyldigheten för kommunen att städa dessa platser gäller inte om staten är väghållare. Kommunens ansvar för gatuhållningen ska bland annat hindra uppkomsten av olägenheter för människors hälsa. I bedömningen vad som är ”olägenhet” kan definitionen av olägenhet för människors hälsa i MB 9 kap 3 § vara vägledande: ”Med olägenhet för människors hälsa avses störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig”. Även trivsel, framkomlighet och trafiksäkerhet är faktorer som påverkar omfattningen av kommunens skyldighet enligt gatu- och renhållningslagen. När det gäller nedskräpning är det främst krav med avseende på trivsel som är relevanta.

Kommunen är även enligt 4 § skyldig att städa på platser där allmänheten får färdas fritt, som exempelvis skog och stränder som allmänheten har tillträde till enligt allemansrätten. För att bedöma vad som är en plats där allmänheten får färdas fritt hänvisas till Naturvårdsverkets vägledning angående allemansrätten, se www.naturvardsverket.se.

Övriga lagstiftningar med relevant koppling till nedskräpning

Tobakslagen (1993:581)

Enligt tobakslagen får inte uppmaning ske till att röka i vissa utrymmen utomhus. Bland annat på skolgårdar och busstationer. I praktiken innebär detta att inga askfat får finnas på dessa platser. Detta kan leda till att tobak ändå nyttjas men att cigarettfimpar slängs på marken eftersom askfat saknas.

Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall

Särskilda regler om flyttning av skrotbilar och andra fordon finns i lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall respektive förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.

Ansvar att städa

Enligt 15 kap 30 § MB får ingen skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till. Med andra ord den som dumpat något på en plats som allmänheten har insyn eller tillträde till är ansvarig, oberoende av vem som är fastighetsägare. Det primära ansvaret åligger därmed den privatperson eller verksamhetsutövare som utförde handlingen. Problem som kan uppkomma är vem som ansvarar för skräp eller avfall då den som utförde handlingen inte går att förelägga, t ex om nedskräparen är okänd eller om det finns avfall från en verksamhet som inte längre finns kvar och vars ansvariga personer inte går att nå. Straffsanktion och föreläggande om rättelse kan endast riktas mot den som skräpat ned eller annars är ansvarig för nedskräpningen.

Fastighetsägarens ansvar

Sekundärt ansvar för uppstädning kan ligga på fastighetsägaren om vissa förhållanden föreligger. Mark- och miljööverdomstolen har i en vägledande dom resonerat kring när en fastighetsägare kan bli ansvarig för nedskräpning på sin fastighet då någon okänd har skräpat ner (MÖD 2006:63). Domstolen konstaterade att enbart det förhållandet att det förvaras avfall på en fastighet inte utan vidare kan medföra ett ansvar för fastighetsägaren. Det måste tillkomma någon omständighet för att fastighetsägaren ska kunna göras ansvarig, till exempel att fastighetsägaren accepterat verksamheten. En annan omständighet som skulle kunna medföra ett ansvar kan vara att fastighetsägaren vid förvärvet av fastigheten upptäckt att det förvarades avfall på den eller borde upptäckt det.

Kommunens ansvar

Kommunen har enligt ”gaturenhållningslagen” i vissa fall ett ansvar för att återställa platser som skräpats ned. Denna skyldighet gäller dock endast om ingen annan kan hållas ansvarig.

Straffbestämmelser

I 29 kap. MB finns straffbestämmelser. Nedskräpningsföreseelser kan vara allvarliga av olika grad. I 7 § finns en bestämmelse om ansvar för nedskräpning. Av bestämmelsen framgår att den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till kan dömas till böter eller fängelse i högst ett år. Exempel på sådan nedskräpning (”nedskräpning av normalgraden”) kan vara byggavfall, möbler, bilar, bildelar och däck, hemelektronik och sopsäckar med olika typer av skräp. I 7 a § i samma kapitel finns en bestämmelse om ansvar för nedskräpningsföreseelse, där mindre allvarlig nedskräpning straffbeläggs. Straffet för nedskräpningsföreseelse är penningböter som polisen kan utfärda på plats. Exempel på en sådan typ av nedskräpningsföreseelse är bortslängda snabbmatsförpackningar, ölburkar, engångsgrillar och bruksföremål på marken vid en återvinningsstation. Nedskräpningsföreseelser som är ringa omfattas av nedskräpningsförbudet, men medför inte straffansvar. Med ringa avses bagatellartade situationer som att man slänger t.ex. en enstaka cigarettfimp eller ett tuggummi. Det vill säga, det är förbjudet men inte straffbart att slänga t.ex. enstaka cigarettfimpar. Vid bedömning av om nedskräpningen är ringa ska även hänsyn tas till hur känslig miljön är där nedskräpningen sker. Sammanfattningsvis är all nedskräpning förbjuden. All nedskräpning är dock inte straffbar.

Organisation

Nedskräpningsfrågan har koppling till en rad områden och kommunala frågor som renhållning, miljö, trygghetsfrågor, klotterbekämpning, verksamhet i skolor med mera. Nedskräpning har också koppling till flera olika aspekter av hållbarhetsbegreppet. Eftersom nedskräpningsfrågan berör många olika delar av kommunens verksamhet är det viktigt att berörda förvaltningar samarbetar och är delaktiga i arbetet. Nedan beskrivs organisationen inom Ljungby kommun för de avdelningar som berörs av arbetet för minskad nedskräpning:

Miljö- och byggförvaltningen

Miljöavdelningen

Miljöavdelningen på miljö- och byggförvaltningen utövar tillsyn över miljöbalken och därmed över avfall och nedskräpningar. Miljöavdelningen kan vid behov förelägga om uppstädning. Om nedskräpningsförseelsen inte endast är ringa är miljöavdelningen även skyldig att anmäla förseelsen till åklagarmyndigheten om misstanke om brott föreligger. De flesta nedskräpningsärenden hos miljöavdelningen följer av att klagomål har inkommit från allmänheten om att platser är nedskräpade. Ärendena rör oftast kemikalier, farligt avfall eller större avfallsslag som vitvaror, bilar etc. Nedskräpningsärenden hos miljöavdelningen kan pågå under flera år bland annat beroende på att det kan vara komplicerat att utreda vem som är ansvarig för avfallet samt att få till en rättelse.

Byggavdelningen

Byggavdelningen på miljö- och byggförvaltningen har tillsyn över Plan- och bygglagen (PBL) och hanterar ärenden kring ovårdade byggnader och tomter. Enligt PBL 8 kap 14 § ska tomter hållas i ett vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter inte uppkommer för omgivningen. Byggavdelningen kan vid behov förelägga om rättelse.

Tekniska förvaltningen

Tekniska förvaltningen har renhållningsansvar på allmänna platser i kommunen, enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Ansvar är uppdelat mellan gatuavdelningen och parkavdelningen enligt nedan.

Gatuavdelningen

Gatuavdelningen har renhållningsansvar för kommunala vägar och torg (alla hårdbelagda ytor).

Parkavdelningen

Parkavdelningen har ansvar för renhållning i parker och grönområde och tömning av sop/latrintunnor. Parkavdelningen har även ansvar för uppstädning av nedskräpning på privat mark om nedskräparen är okänd och miljö- och byggförvaltningen gjort bedömningen att det rör sig om nedskräpning enligt miljöbalken.

VA-Renhållningsavdelningen

VA-renhållningsavdelningen ansvarar för vatten och avlopp samt avfallshantering av hushållssopor i Ljungby kommun. För avfallshanteringen gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927). Renhållningsavdelningen arbetar löpande enligt Ljungby kommuns antagna avfallsplan med bland annat att starta sopabonnemang för fastigheter som saknar abonnemang idag. Detta eftersom kommunen ansvarar för omhändertagande av hushållsavfall och för att vara säkrare på att soporna hamnar där de ska vara. Renhållningen erbjuder även kärll för trädgårdsavfall för kommuninvånare som inte vill eller har möjlighet att köra avfallet till Bredemads återvinningscentral. I vanliga sopabonnemanget ingår även hämtning av farligt avfall med ”röda boxen” och hämtning av grovavfall 5 gånger per år för att underlätta fastighetsägarna att slänga rätt.

Bredemads återvinningscentral har öppet måndag-lördag för privatpersoner som vill lämna avfall.

Brottsförebyggande Rådet i Ljungby (BRÅL)

Brottsförebyggande Rådet i Ljungby (BRÅL) arbetar för trygghet och mindre brott. Ett nedskräpat område kan av många människor upplevas som otryggt och otrevligt. Studier visar att nedskräpade områden oftare än andra områden utsätts för ytterligare nedskräpning samt andra brottstyper som skadegörelse. Den teori som ligger till grund för det brottsförebyggande arbetet kring nedskräpning är Broken-Windows-teorin. Teorin menar att samhället tenderar att bli mindre laglydigt om förseelser som nedskräpning inte förebyggs. Att inte ingripa mot nedskräpning i tidigt skede kan innebära att människor fortsätter att skräpa ned. Det kan även innebära att människor begår andra brott såsom skadegörelse. Ett nedskräpat område kan ge signaler till människor att nedskräpning är ett accepterat beteende i området. Detta kan bidra till ytterligare nedskräpning. En annan signal kan vara att ingen bryr sig om vad som händer i området och att det därför är tillåtet att ”göra som man vill”. På så sätt kan det användas som ursäkt och skäl för att bryta lagen på olika sätt. Ett nedskräpat område kan även ge signaler till omgivningen om att inga eller få människor ansvarar för nedskräpningen, vilket i sin tur kan förstärka känslan av upplevd otrygghet bland samhällets invånare.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ljungbys kommunala för- och grundskolor strävar efter att ge barn och elever ökad självkänsla och personlig utveckling. Målet är att eleverna ska lära för livet och tillgodose sig kunskap och färdigheter som de har nytta av i kommande studier och arbete. Därför bedriver varje enhet undervisning om den gemensamma miljön. Syftet är en hållbar utveckling. Genom ett miljöperspektiv får eleverna möjligheter både att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor. Undervisningen ska belysa hur samhällets funktioner och vårt sätt att leva och arbeta kan anpassas för att skapa hållbar utveckling.

Skolans mål är att varje elev visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv. Det kan innebära att elever inom sin närmiljö lär sig att städa, att hålla rent, att sortera skräp med mera.

Koppling till andra dokument

Avfallsplan

Naturvårdsverket har tagit fram en nationell avfallsplan: ”Från avfallshantering till resurshushållning - Sveriges avfallsplan 2012-2017”. I avfallsplanen finns ett mål kopplat till nedskräpning som lyder ”nedskräpningen ska minska i städer, i naturområden och längs kuster”.

Ljungby kommun har en kommunal avfallsplan som är antagen i Kommunfullmäktige den 3 november 2014, § 109. I den finns inget uttalat mål som specifikt rör nedskräpning. Men där står bland annat att informationsinsatser ska göras riktade till kommuninvånare, fastighetsägare och verksamheter om hur man ska sortera och nyttan av sorteringen.

Miljö kvalitetsmål

De nationella miljö kvalitetsmål som kan kopplas till nedskräpning är främst:

- God bebyggd miljö
- Hav i balans och levande kust och skärgård
- Levande sjöar och vattendrag