



LJUNGBY
KOMMUN

RENHÅLLNINGSTAXA 2021

Antagen av tekniska nämnden den 20 november 2020
Gäller från och med den 1 januari 2021

1. ALLMÄN INFORMATION

1.1 Taxans utformning

Renhållningstaxan består av tre delar:

1. grundavgift;
2. rörlig avgift; och
3. tilläggsavgift.

Grundavgift utgår baserat på kärstorlek och hämtningsintervall. Avgiften är kommunens ersättning för gemensamma kostnader för renhållningen, till exempel återvinningscentral, farligt avfall, grovsopor och administration. Grundavgiften betalas av alla som har en fastighet oavsett dispens från sophämtning.

Tömning med tätare frekvens kan förekomma. Vid tömning två gånger per vecka multipliceras avgiften – inklusive grundavgift – med två, vid tömning tre gånger per vecka multipliceras avgiften med tre och så vidare.

Rörlig avgift utgår baserat på kärstorlek och hämtningsintervall. De rörliga avgifterna är kommunens ersättning för hämtning och behandling av avfall från kärl, säck och djupbehållare.

Tilläggsavgift är ersättning för sådana tjänster som inte alla hushåll eller fastighetsinnehavare nyttjar.

Avgifter för hämtning av latrin, tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare är obligatoriska för de hushåll och verksamheter som genererar sådant avfall. Övriga avgifter är frivilliga för de kunder som önskar nyttja respektive tjänst.

1.2 Avfall som omfattas

Kommunen är enligt 15 kapitlet 8 § miljöbalken skyldig att svara för bortforsling av hushållsavfall inom kommunen. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Kommunen ska se till att hushållsavfallet transporteras till en behandlingsanläggning och att det återvinns eller bortskaffas.

Ansvaret gäller inte för avfall som omfattas av lagstadgat producentansvar, till exempel förpackningar och returpapper. Producenternas skyldighet att samla in förpackningar och returpapper omfattar dock bara det som förbrukaren har sorterat ut. Om hushållet inte sorterat ut förpackningen, blir det en kommunal skyldighet att omhänderta förpackningsavfallet som en del av kärl- och säckavfallet.

Utgångspunkten är att alla fastigheter omfattas av det kommunala avfallsansvaret om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering, till exempel uppenbart obeboeliga hus (ruckel) eller ren skogsfastighet där inget hushållsavfall uppkommer.

Till säkerställande av skydd för människors hälsa och miljö är det som utgångspunkt förbjudet att själv återvinna eller bortskaffa avfall om en kommun eller producent har ansvaret.

Förutsättningarna för undantag och dispenser anges i kommunens renhållningsordning. Det är den enskilde fastighetsinnehavaren som hos kommunen ansöker om dispens från föreskrifterna och som måste styrka att denne uppfyller kriterierna. Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av hushållsavfall samt befrielse från hämtning av hushållsavfall debiteras endast grundavgift samt en avgift för abonnemangsförändring.

1.3 Avgiftsskyldig

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig för avgift enligt denna taxa och att inneha relevant abonnemang. Fakturamottagande kan överföras på hyresgäst och nyttjanderättshavare med dennes och kommunens medgivande, dock kvarstår betalningsskyldigheten hos fastighetsägaren och kommunen har rätt att kräva antingen fastighetsägaren eller hyresgästen/nyttjanderättshavaren.

Enligt kommunens Föreskrifter om avfallshantering kan två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till VA-/renhållningsavdelningen medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Bägge fastigheterna debiteras grundavgift. Den fastighet som har sopkärlet betalar även den rörliga avgiften (fördelningen av avgiften är en fråga mellan fastighetsinnehavarna).

Det åligger fastighetsägare att vid försäljning av fastighet tillhandahålla VA-/renhållningsavdelningen uppgift om ny ägares namn, adress och personuppgifter. Intill sådan anmälan inkommit är tidigare ägare betalningsskyldig.

Fastighetsägaren är skyldig att anmäla till VA-/renhållningsavdelningen varje ändring av fastighetens nyttjande och andra omständigheter som kan medföra andra debiteringsgrunder.

1.4 Debiteringsrutiner

Helårsbebyggelse debiteras kvartalsvis. Efter anmälan till VA-/renhållningsavdelningen kan månadsdebitering ske.

Fritidsbebyggelse debiteras i förskott för hela säsongen.

Efter anmälan till VA-/renhållningsavdelningen kan årsdebitering i förskott ske avseende sophämtning.

Tömning av enskild avloppsanläggning debiteras efter utförd tömning. Det gäller även övriga tilläggsavgifter, såvida annat inte anges.

1.5 Justering av taxan

Tekniska nämnden får enligt kommunfullmäktiges beslut 2020-02-24 KF§34 justera renhållningstaxan efter renhållnings entreprenadens index samt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och förbränningsskatt, dock inte oftare än en gång per år.

2 GÄLLANDE AVGIFTER

Anges inklusive moms i tabellerna nedan.

2.1 Grundavgift

Grundavgift för respektive kärstorlek och hämtningsintervall framgår i tabellerna under 2.2 nedan.

2.2 Rörlig avgift för hushållsavfall

Rörlig avgift för respektive kärstorlek och hämtningsintervall framgår i tabellerna nedan. Tömning med tätare frekvens kan förekomma. Vid tömning två gånger per vecka multipliceras avgiften – inklusive grundavgift – med två, vid tömning tre gånger per vecka multipliceras avgiften med tre och så vidare.

Veckotömning (52 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	FLERFAMILJSHUS, INSTITUTIONER, AFFÄRER, RESTAURANGER			
	Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift	
Med matavfallssortering				
190 l	742	2 484		3 226
370 l	1 369	3 726		5 095
660 l	1 984	6 187		8 171
Container	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
3 m ³	4 266	32 212		36 478
6 m ³	8 867	51 313		60 180
8 m ³	15 404	60 169		75 573
20 m ³ Komprimator	24 035	202 261		226 296
30 m ³ Komprimator	30 902	349 156		380 058
Djupbehållare	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1 m ³	3 413	14 416		17 829
3 m ³	4 237	26 943		31 180
5 m ³	5 040	39 764		44 804

14-dagarstömning (26 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
	Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift	
Med matavfallssortering				
190 l	742	1 288		2 030
370 l	1 369	1 840		3 209
660 l	1 984	3 174		5 158

14-dagarstömning (26 gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	FLERFAMILJSHUS, INSTITUTIONER, AFFÄRER, RESTAURANGER			
	Container	Grundavgift	Rörlig avgift	
Med matavfallssortering				
3 m ³	4 266	14 755		19 021
6 m ³	8 867	21 781		30 648
8 m ³	15 404	24 265		39 669
6 m ³ Komprimator	8 867	32 133		41 000
20 m ³ Komprimator	24 035	89 113		113 148
30 m ³ Komprimator	30 902	159 127		190 029
Djupbehållare	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
1 m ³	3 413	6 846		10 259
3 m ³	4 237	13 472		17 709
5 m ³	5 040	19 888		24 928

Månadstömning (12 gångar/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
	Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift	
Med matavfallssortering				
190 l	742	598		1 340
370 l	1 369	781		2 150
660 l	1 984	1 587		3 571

Kvartalstömning (fyra gånger/år)	Sophämtning helårsbebyggelse			
	VILLA, MINDRE FLERFAMILJSHUS			
	Kärl	Grundavgift	Rörlig avgift	
Med matavfallssortering				
190 l	742	189		931

14-dagarstömning (13 gånger under april-september) <i>Kärl</i>	Sophämtning fritidsbebyggelse			
	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
190 l	506	839		1 345
370 l	627	1 644		2 271
660 l	1 340	2 161		3 501

14-dagarstömning (sju gånger under juni-augusti) <i>Kärl</i>	Sophämtning fritidsbebyggelse			
	Grundavgift	Rörlig avgift		Avgift/år
		Med matavfallssortering		
190 l	506	443		949
370 l	627	851		1 478
660 l	1 340	1 380		2 720

2.3 Tilläggsavgift

Tilläggsavgifter framgår under 2.3.1-2.3.16 nedan.

2.3.1 Latrinhämtning

14-dagarshämtning (26 gånger/år) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
	Avgift/år	
	9 200	

Månadshämtning (12 gånger/år) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
	Avgift/år	
	4 600	

Kvartalshämtning (fyra gånger/år) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning helårsbebyggelse	
	Avgift/år	
	1 495	

14-dagarshämtning (13 gånger under april-september) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning fritidsbebyggelse	
	Avgift/år	
	4 600	

14-dagarshämtning (sju gånger under juni-augusti) 1 kärl/tömning (max 15 kg)	Latrinhämtning fritidsbebyggelse	
	Avgift/år	
	3 220	

Extra hämtning (extra kärl)	Latrinhämtning helårs- och fritidsbebyggelse	
	Avgift/kärl	
1 kärl/tömning (max 15 kg)	Vid ordinarie hämtning	Tredagarsbudning (inom tre arbetsdagar, ej vid ordinarie hämtning)
	575	1 208

2.3.2 Toalett bod (baja-maja och liknande)

Veckobudning Dygnsbudning	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
Toalett bod		
≤4 m ³	2 300	4 600
Tillägg/m ³ >4	575	575

2.3.3 Slamtömning enskild avloppsanläggning

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning	Slamtömning enskild avloppsanläggning		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
Slambrunn Minireningsverk			
≤4 m ³	1 323	1 495	2 875
Tillägg/m ³ >4	265	265	265
Köks- /fördelningsbrunn			
0-2 m ³	288	1 484	1 978
Fosforfälla			
	1 173	1 495	1 978

Veckobudning Dygnsbudning	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
Sluten tank		
≤4 m ³	1 150	2 300
Tillägg/m ³ >4	265	265

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning Gemensamhets- anläggning/ stor tank	Slamtömning enskild avloppsanläggning		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
≤10 m ³	2 300	2 645	4 600
Tillägg/m ³ >10	575	575	575

Slangdragning Utöver ordinarie slanglängd 20 m	Slamtömning enskild avloppsanläggning
	Avgift/10-metersintervall
	173

Extra arbete i samband med ordinarie tömning Spolning med mera	Slamtömning enskild avloppsanläggning
	Avgift/påbörjad timme
	788

Extra arbete, ej i samband med ordinarie tömning Spolning med mera	Slamtömning enskild avloppsanläggning
	Avgift/påbörjad timme
	788

Arbete utanför ordinarie arbetstid Vardagar kl. 18:00- 07:00, lördagar och helgdagar	Slamtömning enskild avloppsanläggning	
		Avgift/påbörjad timme
	Minsta debitering 3 timmar samt kilometer ersättning	1 725 kr/tim 20 kr/km

Bomkörning	Slamtömning enskild avloppsanläggning
	Avgift/bomkörning
	575

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning Slambrunn Minireningsverk	Slamtömning avloppsanläggning i naturreservat		
	Avgift ordinarie tömning	Avgift veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift dygnsbudning (Inom 24 timmar)
≤4 m ³	4 370	5 750	6 900
Tillägg/m ³ >4	265	265	265

2.3.4 Fettavskiljare och hämtning av fett i fat

Ordinarie tömning Veckobudning Dygnsbudning	Fettavskiljare		
	Avgift/m ³ ordinarie tömning	Avgift/m ³ veckobudning (Inom fem arbetsdagar)	Avgift/m ³ dygnsbudning (Inom 24 timmar)
	1 139	1 610	1 921

Bomkörning	Fettavskiljare	
	Avgift/bomkörning	
	575	

Hämtning av fett i fat	Fettavskiljare	
	Avgift/fat	
	1 150	

2.3.5 Trädgårdsavfall

14-dagarstömning (18 gånger under april-november) <i>Kärl 370 l</i>	Trädgårdsavfall	
	Avgift/år	
	960	

2.3.6 ÅVC-kort för mindre företag och verksamheter

ÅVC-kort Extrakort Efter 6 st kort totalt, påbörjas debitering från grundavgift	ÅVC-kort för mindre företag och verksamheter	
	ÅVC-kort grundavg/år 3st ingår	Extrakort/st (max tre stycken)
	5 175	115

2.3.7 Extra tömning

Extra tömning	Extra tömning	
	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
<i>Kärl</i>		
≤190 l	69	356
>190 l	69	356
<i>Container</i>	Vid ordinarie tömning	Budning (inom tre arbetsdagar)
3 m ³	633	920
6 m ³	978	1 150
8 m ³	1 208	1 495

<i>Djupbehållare</i>	<i>Vid ordinarie tömning</i>	<i>Budning (inom tre arbetsdagar)</i>
1 m ³	403	920
3 m ³	633	1 150
5 m ³	978	1 495

2.3.8 Extra säck

Extra säck	Extra säck	
	<i>Vid ordinarie tömning</i>	<i>Budning (inom tre arbetsdagar)</i>
<i>Betalsäck</i>		
190 l	69	Betalsäck ställs ut vid ordinarie tömning, budas ej
<i>Egen säck (max 15 kg)</i>	69	

2.3.9 Felsortering eller löst avfall

Felsortering löst avfall	Felsortering	
	<i>Avgift/tillfälle (utgår om rättelse inte vidtas efter påpekande och därefter vid varje tillfälle)</i>	
	<i>Kärl</i>	<i>Container</i>
	345	345

2.3.10 Överfullt kärl/container eller för tungt

Överfullt kärl/container eller för tungt	För tungt eller överfullt kärl eller container	
	<i>Avgift/tillfälle (utgår om rättelse inte vidtas efter påpekande och därefter vid varje tillfälle)</i>	
	<i>Kärl</i>	<i>Container</i>
(max 75 kg)	345	345

2.3.11 Rengöring av kärl med mera

Kontakta kommunens entreprenör.

2.3.12 Byte/utställning/hemtagning av kärl eller container

Byte/utställning/ hemtagning av kärl/container	Byte/utställning/hemtagning av kärl eller container	
	Byte/utställning/hemtagning av kärl	Byte/utställning/hemtagning av container
	230	230

2.3.13 Bomkörning (övrigt)

Bomkörning	Bomkörning (övrigt)	
	Avgift/bomkörning	
	575	

Bomkörning som inte faller under slam (2.3.3) eller fett (2.3.4), ovan.

2.3.14 Gravitationslås (övrigt)

Gravitationslås	Gravitationslås (övrigt)	
	Avgift/gravitationslås	
	805	

2.3.15 Påminnelseavgifter, dröjsmålsränta med mera

Påminnelseavgift Dröjsmålsränta Övrigt	Påminnelseavgift, dröjsmålsränta, övrigt		
	Avgift/tillfälle		
	Påminnelseavgift	Dröjsmålsränta	Övrigt
	Av kommunen från tid till annan fastställt belopp	Enligt lag	Av kommunen från tid till annan fastställd avgift

2.3.16 Oförutsedda tjänster

Oförutsedda tjänster	Oförutsedda tjänster abonnemangsförändring	
	Avgift/tillfälle	
	Saknas i taxan tillämplig bestämmelse om avgift för bortforsling, omhändertagande eller oskadliggörande ska avgiften fastställas av tekniska förvaltningen i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5 § miljöbalken.	