



LJUNGBY
KOMMUN

(2014)

Reglemente för krisledningsnämnden i Ljungby kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2014-09-29 § 91

Reglemente för krisledningsnämnden

I enlighet med Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska det finnas en krisledningsnämnd i varje kommun. För att tydliggöra krisledningsnämndens uppdrag och ansvar finns ett reglemente. Reglementet följer det lagen föreskriver, i övrigt gäller kommunallagen och kommunens övriga bestämmelser och rutiner.

Definition av extraordinär händelse

Med extraordinär händelse avses i lagen och i detta reglemente en sådan händelse som:

1. avviker från det normala,
2. innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner,
3. och kräver skyndsamma insatser av kommunen

Krisledningsnämndens verksamhet

Uppgifter och ansvarsområden

§ 1 Krisledningsnämnden ska fatta övergripande och principiellt viktiga beslut som anger ramarna för krisledningsgruppens arbete:

- Att fatta övergripande beslut om inriktning, samordning eller prioritering av samhällsviktig verksamhet,
- Att företräda kommunen utåt och ge en samlad bild av läget till allmänheten,
- Att besluta om åtgärder som kan få betydande ekonomiska konsekvenser,
- Att fatta beslut när viktiga samhällsfunktioner, väsentliga miljövärden eller betydande enskilda intressen hotas eller förstörs,
- Att fatta beslut om att begära stöd från externa aktörer,
- Att fatta beslut om hjälp till enskild.

Nämndens övertagande av andra nämnders uppgifter

§ 2 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnder.

Rapporteringskyldighet

§ 5 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmsta följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

Upphörande

- § 6 Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

Krisledningsnämndens sammansättning och arbetsformer

Sammansättning

- § 9 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnden.

Ordföranden

- § 11 Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i så fall att så ska ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden för krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe.

Ersättare

- § 12 Ledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller i en del av det ska anmäla detta till kommunstyrelsens kansli så att en ersättare kan kallas in.

- § 14 Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid ordförandens uppgifter.

Om ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än tre månader kan styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

- § 15 Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Kallelse

- § 17 Ordföranden ansvarar för att samtliga ledamöter kallas in på ett lämpligt sätt, med information om var och när sammanträdet äger rum.

Justering av protokoll

- § 18 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Reservation

- § 19 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

- § 20 Delgivning till kommunstyrelsen sker genom ordföranden eller kommunchefen.

Undertecknande av handlingar

- § 21 Avtal och handlingar i ärenden som har beslutats av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden. Om ordföranden inte har möjlighet att skriva under får vice ordföranden göra det istället.

- § 22 Rutiner för krisledningsarbetet regleras i handlingsplanen för extraordinär händelse