



Ljungby kommuns arvodesreglemente för förtroendevalda

Gäller från:

2024-01-01

Gäller för:

Förtroendevalda i Ljungby kommun

Fastställd av:

Kommunfullmäktige 2022-11-21 § 183

Utarbetad av:

Kommunledningsförvaltningen

Version:

2

Dokumentansvarig förvaltning:

Kommunledningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.



Innehållsförteckning

Arvodesreglemente	4
1 § Grundbelopp	4
Justering av grundbeloppet.....	4
2 § Berättigande till ersättning	4
2 § 1 Förtroendevalda med rätt till ersättning.....	4
2 § 2 Ersättningsberättigade sammanträden	5
2 § 3 Kommunrevisionen.....	5
3 § Typer av arvoden	5
3 § 1 Fast månadsarvode	5
3 § 2 Inställelsearvode	6
Månadsarvoden och inställelsearvoden utgår enligt följande, år 2022	6
3 § 3 Sammanträdesarvode	9
Belopp	9
3 § 4 Förrättningsarvode	10
Beslut om förrättning	10
Belopp	10
3 § 5 Beloppsgräns för arvode på månadsbasis	10
4 § Övriga ersättningar	11
4 § 1 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst.....	11
Faktisk förlorad arbetsförtjänst.....	11
Förtroendevalds informations- och redovisningsskyldighet till kommunen	12
Förtroendevald som är näringsidkare	13
Förtroendevalda som är pensionärer eller studenter	13
4 § 2 Ersättning för förlorad semesterersättning.....	13
4 § 3 Ersättning för förlorad förmån från Försäkringskassan eller arbetslöshetskassa	13
4 § 4 Resekostnads- och traktamentsersättning.....	14
5 § Förmåner vid sjukdom, föräldraledighet med mera.....	14
5 § 1. Sjukfrånvaro för heltidstjänstgörande förtroendevald	15
5 § 2 Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode.....	15
5 § 3 Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald	15
5 § 4 Ersättning för kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller anhörig med funktionsnedsättning, m.m.	15
5 § 5 Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning	16
6 § Förtroendevalds redovisning	16
6 § 1 Närvaro- och ersättningslista.....	16



6 § 2 Blankett Ersättning till förtroendevalda - Förrättning	16
6 § 3 Felaktiga utbetalningar.....	17
6 § 4 Stickprovskontroller	17
7 § Tolkning och tillämpning Frågor om tolkning och tillämpning av reglementet beslutas av kommunstyrelsens personalutskott.	17
Bilaga till Ljungby kommuns arvodesreglemente	18
1 Pensioner	18
1.1 Pensionsförmåner.....	18
Förtroendevalda på heltid och deltid (fram till 2014-12-31).....	18
För förtroendevald som valdes för första gången i samband med valet 2018 eller som efter 2018 valts för första gången	18
Omställningsstöd.....	19
Pensionsbestämmelser	19
1.2 Vilka förmåner har en förtroendevald rätt till	19

Arvodesreglemente

Att vara ledamot i en nämnd eller styrelse är ett förtroendeuppdrag som kräver tid och engagemang. Ingen ska förlora ekonomiskt på att ha ett politiskt uppdrag.

Den som är tjänstledig från sitt arbete får ersättning för förlorad arbetsinkomst och alla får ersättning för den tid som sätts av till sammanträde eller förrättning. Enligt 4 kap. 12–15 §§ kommunallagen (2017:725) KL, har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för de arbetsförtjänster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget.

I Ljungby kommun anses uppdrag som uppgår till 50 procent av heltid eller mer motsvara ”betydande del av heltid” och kan därmed ge förtroendevald möjlighet att kallas kommunalråd.

I detta dokument finns de regler som styr vem som får ersättning, vilken form av ersättning som delas ut och ersättningens storlek.

Reglementet gäller för samtliga politiska organ och kommunala bolag i Ljungby kommun.

1 § Grundbelopp

Arvodesreglementet är baserat på ett grundbelopp som motsvarar 95 procent av riksdagsledamöternas månadsarvode (75 500 kr), vilket motsvarar 71 800 kr år 2024. Grundbeloppet justeras årligen i förhållande till riksdagsledamöternas arvode för innevarande år.

Justering av grundbeloppet

HR-avdelningen ansvarar för att grundbeloppet justeras i förhållande till riksdagsledamöternas arvode för innevarande år (januari).

2 § Berättigande till ersättning

2 § 1 Förtroendevalda med rätt till ersättning

Ersättning betalas ut till:

- Ledamot i kommunfullmäktige.
- Ledamot i nämnd, styrelse och bolag som tillsatts av kommunfullmäktige i enlighet med gällande reglementen.
- Ledamot i utskott, samt politiskt förtroendevald i beredning, arbetsgrupp, etc. som utsetts av kommunfullmäktige eller av ovan angivna nämnder och styrelser.
- Kommunrevisorer.
- Ersättare arvoderas vid tjänstgöring för ordinarie ledamot.
- Ersättare som närvarar under sammanträden med nämnder, styrelser, kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott och bolag utan att vara tjänstgörande får sammanträdesarvode för samtliga sammanträden första mandatåret. Ersättning utgår även för eventuell förlorad arbetsförtjänst. Därefter gäller max fem möten per år för nämnder, kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott och styrelser och tre gånger för bolagen under resten av mandatperioden.

Särskilt sammanträde för protokollsjustering berättigar inte till arvode, men till eventuell ersättning för resa och förlorad arbetsförtjänst.

2 § 2 Ersättningsberättigade sammanträden

Med sammanträde menas i det här regelverket protokollförda möten med fullmäktige/styrelsen/nämnden/utskottet/beredningen/revisionen.

Sammanträdesarvode utgår för sammanträden och möten i organisationer där Ljungby kommun utser ledamot/ersättare och ersättning inte utgår från huvudmannen. Detta inrymmer bland annat sammanträden i kommunalförbund eller ekonomiska föreningar där kommunen finns representerad.

Inställelsearvode utgår för sammanträden endast i de fall det framgår i förteckning under 3 § 2 detta reglemente.

2 § 3 Kommunrevisionen

För kommunrevisorerna gäller vid ny mandatperiod att de avgående revisorerna får ersättning för detta uppdrag fram till den 30 april under det första mandatåret för att slutföra revision av årsredovisningen från föregående år. Den nya revisionen följer sin mötesplanering och får ersättning för detta.

3 § Typer av arvoden

Arvoden betalas ut som:

- Fast månadsarvode
- Inställelsearvode till ledamot eller tjänstgörande ersättare
- Sammanträdesarvode
- Förrättningsarvode

3 § 1 Fast månadsarvode

Presidier har rätt till fast månadsarvode på årsbasis i enlighet med förteckning under 3 § 2. I det fasta månadsarvodet ingår ersättning för allt arbete och alla aktiviteter som är förenade med uppdraget upp till den procentsats som angetts för respektive uppdrag.

I det fasta månadsarvodet ingår exempelvis ersättning för följande arbetsuppgifter:

- Planering och samordning av nämndens/styrelsens arbete
- Beredningar och förberedelser inför sammanträden
- Nämndens/styrelsens sammanträden
- Överläggningar som, utan att särskilt beslut om detta fattats, hålls med förtroendevalda eller tjänstemän inom det kommunala organ som den förtroendevalde tillhör
- Omvärldsbevakning inom det aktuella verksamhetsområdet
- Kontakter med medborgare och media

För de uppdrag och aktiviteter som eventuellt överskrider procentsatsen kan ersättning utgå i form av sammanträdesarvode. Den förtroendevalde yrkar själv ersättning för ytterligare timmar och redogör hur de sammanlagda timmarna har



disponerats, för eventuell utbetalning av ersättning. Yrkande på ersättning lämnas till kommunstyrelsens personalutskott senast 28 februari påföljande år.

3 § 2 Inställelsearvode

Ledamöter och tjänstgörande ersättare har rätt till inställelsearvode i enlighet med nedanstående förteckning.

Ersättare som bara är **kallad** på del av mötet har rätt till halvt inställelsearvode. Ersättare som på sittande möte blir utsedd att tjänstgöra får inget inställelsearvode. I de fall ett möte ajourneras till påföljande dag utgår endast ett inställelsearvode.

Månadsarvoden och inställelsearvoden utgår enligt följande, år 2024

Förtroendeuppdrag	Ersättning i % av grundbelopp	Ersättning i kronor	Inställelsearvode i kronor och % av grundbelopp
Ordförande i kommunfullmäktige	10	7 180	
1:e vice ordf. i kommunfullmäktige	5	3 590	
2:e vice ordf. i kommunfullmäktige	5	3 590	
Ledamot i kommunfullmäktige			718 (1)
Gruppledare i fullmäktige baserat på antal mandat (inom parentes)	3 (1-4) 5 (5-)	2 154 3 590	
Ordförande i valberedningen	1	718	
Ordförande i kommunstyrelsen	100	71 800	
1:e vice ordförande i kommunstyrelsen	50	35 900	
2:e vice ordförande i kommunstyrelsen	90	64 620	
Ledamot i kommunstyrelsen			1 436 (2)
Ordförande i kommunstyrelsens personalutskott	10	7 180	
Vice ordförande i kommunstyrelsens personalutskott	7	5 024	
Ledamot i kommunstyrelsens personalutskott			718 (1)
Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott			1 436 (2)



Ordförande i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott (arvodet utbetalas inte om posten innehas av förtroendevald i kommunstyrelsens presidium)	20	14 360
1:e vice ordförande i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott (arvodet utbetalas inte om posten innehas av förtroendevald i kommunstyrelsens presidium)	10	7 180
2:e vice ordförande i kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott (arvodet utbetalas inte om posten innehas av förtroendevald i kommunstyrelsens presidium)	10	7 180
Ledamot i kommunstyrelsens Samhällsbyggnadsutskott		718 (1)
Ordförande i barn- och utbildningsnämnden	35	25 130
1:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden	18	12 924
2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden	18	12 924
Ledamot i barn- och utbildningsnämnden		718 (1)
Ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		1 436 (2)
Ordförande i kultur- och fritidsnämnden	25	17 950
1:e vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden	13	9 334
2:e vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden	13	9 334
Ledamot i kultur- och fritidsnämnden		718 (1)
Ledamot i kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott		1 436 (2)
Ordförande i miljö- och byggnämnden	25	17 950
1:e vice ordförande i miljö- och byggnämnden	13	9 334
2:e vice ordförande i miljö- och byggnämnden	13	9 334
Ledamot i miljö- och byggnämnden		718 (1)
Ledamot i miljö- och byggnämndens arbetsutskott		1 436 (2)



Ordförande i socialnämnden	40	28 720
1:e vice ordförande i socialnämnden	20	14 360
2:e vice ordförande i socialnämnden	20	14 360
Ledamot i socialnämnden		718 (1)
Ledamot i socialnämndens arbetsutskott		2154 (3)
Ordförande i tekniska nämnden	25	17 950
1:e vice ordförande i tekniska nämnden	13	9 334
2:e vice ordförande i tekniska nämnden	13	9 334
Ledamot i tekniska nämnden		718 (1)
Ledamot i tekniska nämndens arbetsutskott		1 436 (2)
Ordförande i val- och demokratinämnden (när det inte är valår)	4	2 872
Ordförande i val- och demokratinämnden (när det är valår)	5	3 590
Vice ordförande i val- och demokratinämnden (när det inte är valår)	4	2 872
Vice ordförande i val- och demokratinämnden (när det är valår)	5	3 590
Ledamot i val- och demokratinämnden		718 (1)
Ordförande i gemensamma överförmyndarnämnden	10	7 180
Ledamot i överförmyndarnämnden		718 (1)
Ledamot i gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor (Arvodet finansieras av socialnämnden. Arvodet utbetalas inte om posterna innehas av förtroendevald i socialnämndens presidium)		2154 (3)
Ordförande i kommunrevisionen	10	7 180



Vice ordförande i kommunrevisionen	7	5 026
Ledamot i kommunrevisionen		1 436 (2)
Bolagsstyrelser (betalas av respektive bolag)		
Lekmannarevisor:		
Ljungbybostäder AB	1	718
Ljungby Energi AB	1	718
Lekmannarevisor:		
Ljungby Holding AB	0,5	359
Ordförande i Ljungby Energi AB/ Ljungby Energinät AB	10	7 180
Vice ordförande i Ljungby Energi AB/ Ljungby Energinät AB	7	5 026
Ledamot i Ljungby Energi AB/ Ljungby Energinät AB		718 (1)
Ordförande i Ljungbybostäder AB	10	7 180
Vice ordförande i Ljungbybostäder AB	7	5 026
Ledamot i Ljungbybostäder AB		718 (1)

Uppdrag i styrelsen för Ljungby Holding ingår i kommunstyrelsens arbetsutskotts inställelsearvode. Sammanträdesarvode utgår för ledamöterna.

3 § 3 Sammanträdesarvode

Rätt till sammanträdesarvode har förtroendevalda enligt 2 § 1.
Sammanträdesarvode betalas inte ut till presidier.

Belopp

Sammanträdesarvodet uppgår till 2 procent av grundbeloppet (år 2024 motsvarar det 1 436 kr/dag). Sammanträdesarvodet justeras varje årsskifte med samma förhållande som grundbeloppet förändras.

För varje påbörjad halvtimme av ett sammanträde betalas ett sammanträdesarvode ut med 89,75 kronor. Sammanträdesarvode utgår inte under ajournering för lunch eller middag.

Ledamot kan som mest få 1 436 kronor per dag i sammanträdesarvode. Undantag gäller fullmäktigeledamot som utöver heldagsarvode även kan få ersättning för fullmäktigesammanträde.

3 § 4 Förrättningsarvode

Arvode för förrättning betalas ut för:

- Deltagande i kongress, konferens, informationsmöte och kursverksamhet
- Av särskilt nämndbeslut föranledd överläggning med förvaltningschef eller annan anställd inom det kommunala organ som den förtroendevalde tillhör
- Förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör
- Överläggning med icke kommunalt organ
- Av revisor utfört revisionsuppdrag
- Representation beslutad av vederbörligt organ, såsom studieresa, studiebesök eller liknande
- Evenemang anordnat av egen styrelse/nämnd eller förvaltning, uppvaktningar, begravningar med mera
- Deltagande i medborgardialog

Aktiviteterna ska röra Ljungby kommuns angelägenhet och ha ett direkt samband med förtroendeuppdraget.

Beslut om förrättning

Beslut om förrättning ska fattas av ordföranden i fullmäktige, nämnd, utskott eller styrelse innan förrättningen äger rum.

Belopp

Förrättningsarvodet uppgår till 2 procent av grundbeloppet (år 2024 motsvarar det 1 436 kr/dag) och justeras varje årsskifte med samma förhållande som grundbeloppet förändras.

För varje påbörjad halvtimme av en förrättning betalas ett arvode ut med 89,75 kronor.

Ledamot kan som mest få 1 436 kronor per dag i förrättningsarvode. Undantag gäller fullmäktigeledamot som utöver heldagsarvode även kan få ersättning för fullmäktigesammanträde. Motsvarande undantag gäller även val-och demokratinämndens ledamöter vid val.

3 § 5 Beloppsgräns för arvode på månadsbasis

Sammanlagt fast arvode, inställelsearvode, sammanträdesarvode, och förrättningsarvode kan högst utgå med 90 procent av grundbeloppet på månadsbasis, förutom kommunstyrelsens ordförande som har 100 procent

4 § Övriga ersättningar

Övriga ersättningar som betalas ut är:

- Förlorad arbetsförtjänst
- Förlorad semesterersättning
- Förlorad pensionsförmån
- Förlorad förmån från Försäkringskassan eller arbetslöshetskassa
- Resekostnads- och traktamentsersättning

4 § 1 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Faktisk förlorad arbetsförtjänst

Med faktisk förlorad arbetsförtjänst menas att den förtroendevalde faktiskt inte har haft möjlighet att utföra arbete under den tid då ersättning för förlorad arbetsförtjänst söks. Enligt huvudregeln innebär det att man kan visa på att det skett ett löneavdrag eller att lön uteblir. För samtliga innebär det att hen kan visa att man faktiskt skulle ha arbetat då ersättning för förlorad arbetsförtjänst begärs.

För den som varit tvungen att tacka nej till erbjudet arbete ska erbjudandet noteras med dag, beskrivning av för vilken tid erbjudandet avsåg och vem som lämnat erbjudandet och med angivande av tjänstesförrättningsställe och tidsomfattning samt telefonnummer till den som lämnat erbjudandet. På så sätt kan erbjudandet verifieras i efterhand vid kontroll.

Redovisning ska kunna ske på begäran av lönekontor eller i samband med de fortlöpande kontroller som följer av detta reglemente. Kan en förtroendevald av olika anledningar inte visa detta föreligger inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Det är den förtroendevalde som har bevisbördan för att visa att det föreligger en förlorad arbetsförtjänst. Vid oklarheter lyfts ärendet till kommunstyrelsens personalutskott för beslut.

Ersättning kan inte fås om man har semester eller kompedighet. Ersättning utges inte heller till den som uppbär hel sjukpenning, hel sjukersättning. Inte heller utges ersättning till person som uppbär hel ålderspension och som inte samtidigt har en visstidsanställning eller inkomst av **aktiv** näringsverksamhet. Förtroendevald enligt § 2 är berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser:

Förtroendevald har förlorat arbetsförtjänst på grund av förrättning enligt 2 § 2 eller 3 § 4 som är orsakat av uppdraget och begär själv ersättning för förlorad arbetsinkomst.

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas för sammanträdestid och för restid.
- För förtroendevald som bedriver egen näringsverksamhet ska underlag för förlorad arbetsinkomst intygas av revisor eller genom att egna uttag ur enskild



firma redovisas. Redovisning ska ske utifrån särskild blankett
- "Intyg för ersättning för förlorad arbetsförtjänst"

- För anställd grundas ersättningens storlek på intyg från arbetsgivaren om den anställdes årsinkomst och timersättning. Av intyget ska även framgå den anställdes timersättning samt eventuell ersättning för jour och ob-tillägg.
- Ersättningen ska utbetalas per timme.
- Ersättning betalas från den tidpunkt den förtroendevalde lämnar bostaden/arbetet och till dess hen åter kommer till bostaden/arbetet, inklusive sammanträdestiden men exklusive lunchtid. Om tid för sammanträde och resor, vid uppdrag enligt § 1, uppgår till mellan 6 - 8 timmar för en dag, kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst motsvarande heldag begäras. I övrigt utgår ersättning för faktisk förlorad arbetsförtjänst.
- Uppgift som styrker att anställningsförhållande eller näringsverksamhet, som grundar rätt till ersättning och uppgifter om timersättning, jour och ob-tillägg lämnas i samband med att man börjar sitt förtroendeuppdrag och vid förändrade inkomster.
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas inte ut retroaktivt utom i de fall den förtroendevalde med intyg kan visa att retroaktiv lön utbetalats från arbetsgivaren.
- Begäran om ersättning förlorad arbetsinkomst ska ske fortlöpande.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till förtroendevald som erhåller månadsarvode, sammanträdes- och förrättningsarvode som tillsammans underskrider 40 procent av ersättning till heltidsarvoderat kommunalråd. Detta innebär att ersättning för förlorad arbetsinkomst inte heller betalas utöver detta belopp. I de fall uppdragen avser mer än 40 procent på månadsbasis utbetalas ersättning upp till 40 procent. Vid beräkning av uppdragens omfattning ska arvodering i kommunala bolag och andra juridiska personer som kommunen äger eller har intressen i, inte ingå. Ledamöter i kommunala bolag och andra juridiska personer som kommunen äger eller har intressen i, har dock rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst, så länge ersättningen från bolaget underskrider 40 procent av heltidsarvoderat kommunalråd.

Förtroendevalds informations- och redovisningsskyldighet till kommunen

Som framgår ovan ansvarar förtroendevald för att anmäla förändringar på grund ändrat arbete, ändrad tjänstgöringsgrad eller förändrad inkomst och anmälan ska ske till HR-avdelningen. Detta gäller även förtroendevald som är anställd i Ljungby kommun.

En förtroendevald är skyldig att anmäla till kommunen om hen inte har rätt till fortsatt ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Det är den förtroendevalde som ska kunna styrka att det finns ett samband mellan att det uppkommit en inkomstförlust och att denna uppkommit på grund av förtroendeuppdraget.



Det ligger också på den förtroendevaldes ansvar att se till att det går att avläsa att frånvaro från ordinarie arbete skett, genom ledighet eller genom att löneavdrag redovisas på annat sätt.

Förtroendevald som är näringsidkare

För förtroendevald som är näringsidkare gäller att inkomster till följd av passiv näringsverksamhet inte grundar rätt till förlorad arbetsinkomst.

För förtroendevald som bedriver näringsverksamhet på deltid och som också är anställd och uppbär inkomst av tjänst ska antalet timmar som ligger till grund för beräkning av inkomst per timme reduceras i proportion till tjänstgöringsgrad i anställning. Tjänstgöringsgrad i anställningen ska styrkas med intyg från arbetsgivare.

Förtroendevald som är egen företagare får inte själv intyga förhållanden som rör hen själv. Den förtroendevalde som får ersättning för förlorad arbetsförtjänst, ska årligen lämna in underlag som utvisar att hen taxerats för inkomst av aktiv näringsverksamhet till HR-avdelningen.

Den förtroendevalde är skyldig att anmäla till kommunen om anställningen eller verksamheten upphör så att hen inte längre har inkomster som grundar rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Förtroendevalda som är pensionärer eller studenter

För personer som uppbär pension, studerar eller är timanställda kan ersättning för förlorad arbetsinkomst också utgå, men då endast under förutsättning att det finns en anställning eller en aktiv näringsverksamhet som bedrivs när ersättning för förlorad arbetsinkomst begärs. Detta styrks av den förtroendevaldes arbetsgivare eller genom att ge in underlag gällande taxerad inkomst och som visar att inkomsten inte är passiv. Taxerad inkomst avser förfluten tid. Den förtroendevalde ska ge in underlag, som styrker att verksamhet bedrivs och är aktiv, till exempel genom intyg från auktoriserad revisor.

Den förtroendevalde är skyldig att anmäla till kommunen om anställningen eller verksamheten upphör så att hen inte längre har inkomster som grundar rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

4 § 2 Ersättning för förlorad semesterersättning

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterersättning. Förlorad semesterersättning ska styrkas av arbetsgivaren, av revisor eller genom uttag av lön (för enskild näringsidkare).

4 § 3 Ersättning för förlorad förmån från Försäkringskassan eller arbetslöshetskassa

Ersättning utges även för förlust av föräldrapenning och förlorad ersättning från arbetslöshetskassa. För att få ersättning skall inkomstbortfallet styrkas. För att få ersättning för förlust av föräldrapenning och arbetslöshetsersättning ska detta styrkas med aktuellt utbetalningsunderlag.

4 § 4 Resekostnads- och traktamentsersättning

Förtroendevald har rätt till ersättning för resor med egen bil/motorcykel/mopedbil till och från sammanträdet om avståndet till sammanträdet är mer än 4 km enkel resa. Ersättning betalas ut med samma belopp som gäller för kommunens arbetstagare. Som mest ges ersättning för 70 km enkel resa. Undantag kan medges efter skälighetsbedömning av kommunstyrelsens personalutskott.

Vid resa med kollektivtrafik, till och från sammanträde, har förtroendevald rätt till ersättning för faktiska kostnader förenade med resan.

Förtroendevald har rätt till ersättning med 20 kronor per resa, för utgifter med resor med cykel/elcykel om avståndet till sammanträdet är mer än 4 km enkel resa. Max 350 kronor utbetalas per år.

Vid sammanträde och förrättning utanför kommunen (och utanför vanliga verksamhetsorten) utges traktamentsersättning enligt gällande centrala avtal. Med vanliga verksamhetsorten menas det område som ligger inom en radie av fem mil från såväl bostad som ordinarie arbetsplats.

Traktamentsersättning utges vid flerdygnsförrättning och resetillägg vid endagsförrättning. Vid sammanträde och förrättning inom kommunen utges inte traktamentsersättning och resetillägg. Använd reseräkningsblankett.

Styrkta parkeringsavgifter och övriga biljettutlägg redovisas under rubriken "Övriga reseersättningar, kostnader för utlägg etc. (originalkvitto bifogas)" med blankett.

Resor ska genomföras med lägsta möjliga totalkostnad och den förtroendevalde ansvarar för att en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, tidsåtgång och säkerhet görs vid val av transportmedel. Bokning av resor och logi görs via kommunens upphandlade resebyrå.

5 § Förmåner vid sjukdom, föräldraledighet med mera

Om förtroendevald som tjänstgör heltid eller har fast procentuellt månadsarvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag på grund av till exempel studieledighet, sjukdom eller annan orsak ska den förtroendevalde själv anmäla detta till nämndsekreterare i berörd nämnd.

Vid sjukdom och föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald och vid sjukdom för förtroendevald med fast arvode enligt § 3 gäller nedanstående bestämmelser om förmåner då förtroendevald är förhindrad att fullfölja politiskt uppdrag.

TFA-KL ("Särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL gällande förtroendevalda hos kommuner...") gäller om olycksfall eller arbetssjukdom uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet inom ramen för förtroendeuppdraget för kommunal huvudmans räkning, för vilket uppdrag, ersättningen inte utges av annan än den kommunale huvudmannen.

5 § 1. Sjukfrånvaro för heltidstjänstgörande förtroendevald

Förtroendevald som inte kan arbeta till följd av sjukdom får ledigt så länge arbetsförmågan kvarstår. Behov av ledighet på grund av sjukdom utöver 7 kalenderdagar ska styrkas genom intyg från läkare eller tandläkare. Förtroendevald ska, för att ha rätt till sjuklön enligt lagen om sjuklön, snarast anmäla sjukdom till HR-avdelningens tjänsteman som betalar ut arvoden.

För kommunalråden utbetalas sjuklön enligt regler i Allmänna bestämmelser

*Anm: Då förtroendevald inte omfattas av AGS, AvtalsGruppSjukförsäkring, som anställda i Ljungby kommun får, går Ljungby kommun in i stället och täcker upp de 10 procent under dag 91–360 för att ersättningen blir likvärdig som för anställd personal.

Ovanstående regler är i överensstämmelse med AB för arbetstagare i kommuner och landsting.

5 § 2 Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode

Om förtroendevald med fast arvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag gäller nedanstående:

Om förtroendevald trots sjukdom ändå kan fullfölja sitt uppdrag gäller givetvis skyldighet att underrätta Försäkringskassan.

För förtroendevald med fast arvode gäller följande vid sjukdom:

Arvodet utges under 14 dagar efter det att sjukledigheten har påbörjats. Sjuklön utbetalas enligt regler i Allmänna bestämmelser.

5 § 3 Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald

Lagen om allmän försäkring gäller, vilket innebär att föräldrapenning betalas ut med 80 procent upp till 7,5 basbelopp under samma tidsperiod som gäller för arbetstagare.

För arvode som överstiger 7,5 basbelopp ges i likhet med kommunala avtal en utfyllnad på så att 80 procent av arvodet betalas ut under de första 270 dagarna då ersättning för föräldrapenning utgår.

5 § 4 Ersättning för kostnader för barntillsyn, vård av sjuk eller anhörig med funktionsnedsättning, m.m.

Ersättning utges – i samband med fullgörande av uppdraget – vid tillsyn av barn som tillhör den förtroendevaldes familj och som är under 12 år. Ersättning utges inte då barnet/barnen normalt vistas i kommunal barnomsorg eller annan barnomsorg som erhåller kommunalt stöd. Ersättning för barntillsyn utges inte samtidigt som den förtroendevalde erhåller ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning betalas även ut då någon vårdar närstående med funktionsnedsättning på grund av fullgörande av förtroendeuppdrag och där den funktionsnedsatte befinner sig i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte om behovet kan lösas inom ramen för pågående beslut om assistans eller då annat stöd såsom avlösarservice i hemmet samtidigt är beviljat och verkställs. För rätt till ersättning måste kostnaderna styrkas. Ersättningen beräknas på lägsta timlön för barnskötare eller vårdbiträde och betalas ut så länge tillsynen utövats.

Yrkande om ersättning för barntillsyn görs under rubriken "Övriga reseersättningar, kostnader för utlägg etc. (originalkvitto bifogas)." på blanketten "Ersättning till förtroendevalda - Förrättning".

5 § 5 Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Förtroendevald som har funktionsnedsättning som medför att han eller hon får särskilda kostnader för att kunna utföra sitt uppdrag får ersättning för sina kostnader med som mest 2 154 kronor per dag. Det motsvarar 3 procent av grundbeloppet.

Ersättning utges till funktionshindrad förtroendevald för kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt, till exempel genom handikappersättning eller annan motsvarande ersättning från Försäkringskassan. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, dövtolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar.

Yrkande om ersättning görs under rubriken "Övriga reseersättningar, kostnader för utlägg etc. (originalkvitto bifogas)." på blanketten "Ersättning till förtroendevalda - Förrättning". Kvitto som styrker ersättningsanspråk ska bifogas.

6 § Förtroendevalds redovisning

6 § 1 Närvaro- och ersättningslista

Närvaro på sammanträden samt begäran om ersättning i samband med sammanträden redovisas genom att skriva på listan som cirkulerar på mötet.

Nämndsekreteraren kontrollerar att närvaro är ifylld. Närvaro- och ersättningslistan ska därefter attesteras av ordföranden och för ordförande utav 2:e vice ordförande. Nämndsekreteraren ansvarar för att registrera uppgifterna i förtroendemannasystemet för utbetalning av arvode.

6 § 2 Blankett Ersättning till förtroendevalda - Förrättning

Redovisning i övrigt ska ske på särskild blankett benämnd "Ersättning till förtroendevalda - Förrättning". Varje förtroendevald fyller i och signerar sin blankett. Ordföranden attesterar ledamöternas ersättningsanspråk.

Blanketten fylls i utifrån datumordning av den som uppstår arvodet med förrättningsdatum, benämning på styrelse eller nämnd, ort där sammanträdet äger rum samt tid när förrättningen börjar och slutar samt typ av förrättning, till exempel tillsynsbesök.

Blanketten attesteras av ordföranden och för ordförande utav 2:e vice ordförande.

Begäran om ersättning ska ske fortlöpande och senast två månader efter sammanträdet eller förrättningens genomförande. Rätt till ersättning utgår inte efter denna tidpunkt.



6 § 3 Felaktiga utbetalningar

Har felaktig utbetalning gjorts på grund av att en förtroendevald lämnat in oriktiga uppgifter till kommunen eller vid kontroll inte kan styrka det som reglementet föreskriver, ska kommunen kräva den förtroendevalde på det belopp som utgått felaktigt om det utbetalade beloppet överstiger vad den förtroendevalde skulle ha fått. Kommunstyrelsens personalutskott tar ställning till om polisanmälan ska göras och i brådskande fall görs polisanmälan av personalutskottets ordförande.

Har för högt belopp utbetalats från kommunens sida ska återbetalning ske.

Vid oenighet ska ärendet hanteras i kommunstyrelsens personalutskott. Det är ytterst kommunstyrelsens personalutskott som avgör om återbetalning ska ske och kan besluta om att väcka talan vid allmän domstol och om polisanmälan ska ske.

6 § 4 Stickprovskontroller

Kommunstyrelsens personalutskott ska årligen i januari bestämma hur stickprovskontroller utförs av förtroendevaldas utbetalda ersättningar och arvoden enligt ett slumpmässigt bestämt urval.

Framkommer omständigheter som ger anledning att tro att den viktning i procent som gjorts för ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i respektive nämnder och styrelser inte är rimlig i förhållande till den arbetsbelastning som gäller i uppdraget åligger det såväl tjänstemän som förtroendevalda, som berörs av reglementet att uppmärksamma kommunstyrelsens personalutskott på detta så att en revidering av reglementet kan ske.

7 § Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av reglementet beslutas av kommunstyrelsens personalutskott.

Förändringar i arvodesreglementet fastställs av kommunfullmäktige.

Bilaga till Ljungby kommuns arvodesreglemente

1 Pensioner

1.1 Pensionsförmåner

Förtroendevalda på heltid och deltid (fram till 2014-12-31)

Ljungby kommun har antagit PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) att gälla från och med 2003-01-31. Pensionsbestämmelserna omfattar förtroendevalda på heltid och deltid om minst 40 procent. För att omfattas krävs det också att den förtroendevalde vid uppdragets tillträde inte fyllt 65 år. I Ljungby kommun omfattas kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Som pensionsgrundande inkomst ska även tillgodoräknas utbetalt arvode från styrelseuppdrag i av kommunen helägda bolag. Dessutom ska som pensionsgrundande inkomst tillgodoräknas arvode från styrelseuppdrag i företag där kommunen är delägare eller har andra intressen. För närvarande gäller detta styrelseuppdrag i Region Kronoberg. Pensionskostnaden fördelas proportionellt mellan kommunen och den andra organisationen.

Vid förtroendeuppdrag som innehas samtidigt inom kommunen, landstinget och/eller regionförbundet gäller följande:

Om ett av uppdragen uppgår till minst 40 procent men inte till 100 procent kommer Ljungby kommun på begäran från den enskilde förtroendevalde att förhandla med övriga berörda parter inom Region Kronoberg i syfte att procentuellt slå samman uppdragen. Den förtroendevalde måste skriftligen begära detta hos personal- och arbetsmarknadsutskottet innan mandatperiodens slut. Pensionskostnaden fördelas, efter överenskommelse, proportionellt mellan kommunen och den/de andra parterna.

Förvärvsinkomst upp till tre prisbasbelopp per år undantas från samordning med pension och avgångsersättning.

Förtroendevald som uppbär visstidspension från tidigare uppdrag i kommunen, får behålla denna pension vid nya förtroendeuppdrag i kommunen, med beaktande av regeln om samordning med förvärvsinkomst ovan.

I övrigt ska pension och avgångsersättning beräknas och betalas ut enligt PBFs regler.

För förtroendevald som valdes för första gången i samband med valet 2018 eller som efter 2018 valts för första gången

Kommunfullmäktige har antagit OPF-KL18. OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen eller regionen. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL består av två delar:

Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd ålderspension
- Efterlevandeskydd
- Sjukpension
- Familjeskydd

1.2 Vilka förmåner har en förtroendevald rätt till

Förtroendevald med sammanlagda uppdrag på minst 40 procent

- Omfattas av samtliga ovanstående förmåner.

Fritidspolitiker - med sammanlagda uppdrag under 40 procent

- Omfattas av avgiftsbestämd ålderspension och efterlevandeskydd

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller regionen på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges. Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12§ kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

Pensionsavgiften är 4,5 procent av den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32a§ LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift, betalar kommunen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

Pensionsbestämmelserna gäller även förtroendevalda i kommunala bolag.