

## Riktlinjer för förskola och fritidshem i Ljungby kommun

Ljungby kommun erbjuder plats i förskola åt barn som har vårdnadshavare som arbetar, studerar, är föräldralediga för yngre syskon eller aktivt arbetssökande. Plats erbjuds också till barn som har behov av särskilt stöd. Det är reglerat i skollagen. Ljungby kommun erbjuder också plats på fritidshem till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

För placering i förskola och fritidshem gäller allmänt att:

- barnet är folkbokfört i Ljungby kommun
- barnet är mellan 1 år och 13 år

### Förskola

Förskolan ska stimulera alla barns utveckling och lärande samt vara rolig och trygg. Varje kommun ansvarar för att utbildning i förskola erbjuds till barn från ett års ålder och som är folkbokförda i kommunen. Platsen är avgiftsbelagd.

### Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller 3 år. Syftet är att ge alla barn tillgång till den undervisning som förskolan ger även om behov av tillsyn inte finns. Den allmänna förskolan är avgiftsfri och omfattar 15 timmar i veckan (525 h/år). Det är inte möjligt att kombinera en plats i allmän förskola med någon annan typ av plats i förskola. Den allmänna förskolan följer grundskolans terminer, vilket innebär att barnet är ledigt under grundskolans lovdagar och kompetensutvecklingsdagar. Allmän förskola bedrivs under fasta tider måndag-fredag kl. 08.30-11.30. Måltider ingår inte. Vid byte till eller från allmän förskola ska ändringen anmälas en månad i förväg.

### Tillsyn på obekvämt arbetstid

För tillsyn på obekvämt arbetstid krävs en ordinarie plats i förskola och fritidshem. Tillsyn på obekvämt arbetstid ingår i den ordinarie avgiften. Tillsyn erbjuds fram till kl. 22.00 på vardagskvällar. Mer information finns på [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se).

### Fritidshem

Alla barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem från det att de går i förskoleklass till och med vårterminen det året de fyller 13 år. Platsen är avgiftsbelagd.

### Lovfritidshem

För skolbarn som behöver tillsyn enbart på skolans lov finns lovfritidshem. Vårdnadshavare till barn som har lovfritidshem ska minst två veckor innan varje lov meddela till fritidshemmet vilka tider barnet ska ha. Platsen är avgiftsbelagd.

### Plats för barnets egen skull i förskola/fritidshem

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans eller fritidshemmets personal, ett barn, ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektor se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Detta regleras i Skollagen 8 kap, 5§ och 7§ samt 14 kap. 6§. Beslut om erbjudande av utökad vistelsetid vid tillsynsbehov tas av rektor. Beslut om erbjudande av utökad vistelsetid vid särskilda behov tas av utvecklingsledare. Barnets behov är avgörande för om en plats för barnets egen skull är avgiftsbelagd eller inte.

### Ansökan till förskola och fritidshem

Vid behov av plats i förskola och fritidshem görs ansökan på [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se). Skriftlig blankett finns även hos placeringshandläggare och i receptionen på Ljungby kommun. Ansökan till förskola kan göras tidigast 12 månader innan önskat placeringsdatum. Placeringar görs inte under juni, juli och december. Vid ansökan anges önskemål om plats vid speciell förskola och tre alternativ kan önskas. Finns det inte någon ledig plats på den sökta förskolan/förskolorna kommer plats erbjudas på annan förskola. Önskat placeringsdatum får tidigast vara två veckor från och med ansökningsdatumet. Bekräftelse skickas på att ansökan registrerats.

### Placeringsregler

Placering erbjuds utifrån:

1. behovsdatum inom samma månad
2. ansökningsdatum
3. syskonförtur i mån av plats
4. födelsedatum på barnet där äldst går först

### Placeringserbjudande

Om svar inte inkommer inom svarstiden eller erbjuden plats inte accepteras, erbjuds platsen till annan sökande och en ny ansökan måste göras. En ny ansökan innebär ett nytt ansökningsdatum. Om ett erbjudande om förskoleplats accepteras, men inte är något av de tre önskade alternativen, kan barnet stå kvar i kön till förstahandsvalet med sitt ursprungliga ansökningsdatum.

*Detta måste meddelas vid acceptering av placeringserbjudandet.*

### Byte av förskola

För att byta förskola görs en ny ansökan. Byte av förskola kan ske under året. Administrativ chef beviljar byte i mån av plats.

### Vistelsetid

Verksamheterna har öppet kl. 06.30-18.30. Rektor kan vid särskilda skäl godkänna utökade öppettider mellan kl. 06.00-06.30 och 18.30-19.00.

### **Föräldralediga eller arbetssökande vårdnadshavare**

Barn i förskola har vid syskons födelse rätt till vistelsetid enligt sitt ordinarie schema till och med en månad efter syskonets födelse. Därefter har barnet rätt till 15 timmar i veckan och ett nytt schema måste lämnas till förskolan. Rektor bestämmer vilka dagar och tider som erbjuds i dialog med vårdnadshavare. Barn till arbetssökande vårdnadshavare har rätt till 15 timmar i veckan. När arbetssökande förälder går in och arbetar följer barnet vårdnadshavarens arbetstider de dagarna (utöver 15-timmarsplaceringen). Övriga dagar följer de 15-timmarsplaceringen. Barn i fritidshem har inte rätt till fortsatt placering om vårdnadshavaren är föräldraledig för syskon eller blir arbetssökande. Uppsägningstiden är 1 månad och uppsägningsblankett ska lämnas in.

### **Vårdnadshavare som studerar**

Vårdnadshavare som studerar lämnar studieintyg. Barn till studerande vårdnadshavare har inte automatiskt rätt till vistelsetid i förskola eller fritidshem vid studieuppehåll i mellandagarna mellan jul och nyår. Beslut om erbjudande av vistelsetid utifrån barnets behov på grund av familjens situation i övrigt tas av rektor. Beslut om erbjudande av vistelsetid vid särskilt stöd i utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl tas av utvecklingsledare.

### **Sjukskriven vårdnadshavare**

Barn som har en ordinarie förskoleplats får, när vårdnadshavare är sjuk eller hemma för vård av barn, vistas på förskolan samtliga dagar de är schemalagda, men endast på de tider som gäller för 15-timmarsbarn på respektive förskola. Barn som har plats i allmän förskola följer sitt fasta schema. Barn som har plats i fritidshem har inte rätt att närvara när vårdnadshavare är sjuk eller hemma för vård av annat barn. Vid sjukskrivning längre än två månader ska platsen sägas upp (avgift debiteras tills uppsägning inkommit). Undantag från ovanstående görs endast efter överenskommelse med rektor. Observera att läkarintyg kan krävas.

### **Schema**

Barnets tider på förskola och fritidshem grundas på vårdnadshavarnas behov av tillsyn på grund av arbete eller studier, inräknat restid samt rimlig tid för att hämta och lämna barnen. I de fall som barn är i förskola eller fritidshem på dagtid för att vårdnadshavare arbetar natt, räknas skälig sovtid utifrån när arbetstiden är förlagd. Med skälig sovtid menas maximalt nio timmar efter arbetstidens slut. Med nattarbete menas arbetstid som sträcker sig över tiden 24.00. Schema och schemaändringar ska lämnas 14 dagar i förväg.

### **Vårdnadshavarens semester eller annan ledighet**

När en vårdnadshavare är ledig är även barnet ledigt. Barn och elever som har plats i förskola eller fritidshem har rätt till minst fyra veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse under ett kalenderår. Undantag kan göras om det för barnets bästa finns synnerliga skäl.

### **Stängningsdagar och tillfällig sammanslagning av verksamheter**

Rektor kan stänga förskola och fritidshem fyra heldagar per år för kvalitetsarbete och fortbildning. Vid behov av tillsyn dessa dagar finns möjlighet till plats på annan förskola eller annat fritidshem. I samband med sommarledighet samverkar förskola och fritidshem. Under ett antal veckor sommartid kan det erbjudas platser på andra enheter än den ordinarie förskolan eller fritidshemmet.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning görs skriftligt på en särskild blankett som finns på [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se).

Blanketten kan även fås via förskolan, fritidshemmet, Ljungby kommuns reception eller placeringshandläggare.

Uppsägningstiden är två månader för förskola och en månad för fritidshem. Under uppsägningstiden betalar vårdnadshavare avgift oavsett om barnet använder platsen eller inte. Uppsägningstiden räknas från den dag då blanketten ankomstregistrerats eller webbformuläret skickats in.

Om vårdnadshavare blir arbetssökande har barnet inte rätt till fortsatt placering på fritidshem. Uppsägning görs via blankett. Platsen avslutas en månad från den dag då vårdnadshavare blivit arbetssökande. Tre månaders utebliven närvaro från plats i förskola medför att placeringen avslutas av placeringshandläggare.

### **Avgift**

För plats i förskola och fritidshem betalar vårdnadshavare en avgift baserad på hushållets totala inkomst. Om vårdnadshavare inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad och båda har behov av förskola eller fritidshem, innebär det att båda vårdnadshavarna får faktura. Vårdnadshavare ska själva uppge detta för att rätt avgift ska debiteras.

### **Avgiftskontroll**

Ljungby kommun tillämpar avgiftskontroll. Det innebär att inlämnade inkomstuppgifter jämförs mot den taxerade inkomsten hos Skatteverket. Detta görs för att följa upp att alla betalar rätt avgift. Det är en rättvis- och trygghetsfråga att familjer behandlas lika och betalar avgift enligt den taxa som gäller. Jämförelsen görs två år efter aktuellt år genom att dela den taxerade årsinkomsten med 12 för att ge en beräknad månadsinkomst.

### **Avstängning**

Följs inte Ljungby kommuns riktlinjer för förskola och fritidshem avslutas platsen. Rektor beslutar om uppsägning av plats på grund av riktlinjerna inte efterföljs. Vid utebliven betalning trots påminnelser kan platsen komma att avslutas. Administrativ chef beslutar om avstängning på grund av obetalda avgifter.

### **Plats i annan kommun än hemkommunen**

Vårdnadshavare kan ansöka om förskola i annan kommun. Ärendet handläggs i samverkan med den kommun där barnet är folkbokfört. Barnets bästa är alltid utgångsläget i beslutet som fattas.

### **Försäkring**

Alla barn inskrivna i Ljungby kommuns verksamheter är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller dygnet runt hela året. Tänk på att spara alla kvitton vid eventuellt olycksfall. Mer information finns på kommunens webbplats [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se)