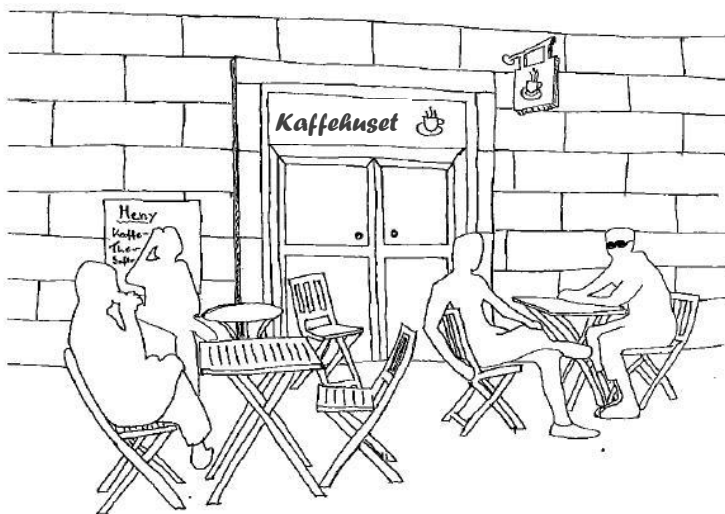




LJUNGBY
KOMMUN

www.ljungby.se

Uteserveringar i Ljungby kommun



Gäller från: 2013-01-01

Gäller för: Uteserveringar i Ljungby kommun

Fastställd av: Teknisk chef

Utarbetad av: Planeringsavdelningen

Revideras senast: 2018-01-01

Version: 1

Dokumentansvarig förvaltning: Tekniska förvaltningen

Inledning

Denna broschyr är till för dig som vill öppna en uteservering i anslutning till café eller restaurang. Den beskriver:

- Regler som kommunen har för uteserveringar.
- Hur du gör din ansökan.
- Lite tips och idéer på hur du kan utforma din uteservering.
- Vem du kan kontakta vid frågor.

Ljungby centrum ska vara en levande stadskärna med tillgängliga affärer, välkomnande restauranger och mysiga uteserveringar. Stadskärnan är vårt vardagsrum som du möblerar och utsmyckar. Så tänk på att alla ska känna sig välkomna och vilja uppehålla sig i centrum. Därför är det viktigt att du väljer en utformning och färgsättning som stämmer överens med husets och omgivningens arkitektur.

Med hjälp av denna broschyr vill Ljungby kommun få ett centrum där ljungbybor och turister samlas sommartid och umgås i en avslappnad atmosfär.



Så här gör du en ansökan för uteserveringar

En ansökan gör du på en särskild blankett som du hämtar hos polisen. Tänk på att vara ute i god tid före säsongen (1 april – 30 september) med din ansökan så du hinner genomföra eventuella ändringar.

Till ansökan ska du skicka med följande bilagor

- En karta som tydligt visar uteserveringens utformning, placering och förhållande till omgivningen.
- Tydliga bilder på all utrustning och möblemang som ska finnas med på uteserveringen.
- Beskrivning av hur hänsyn tas till tillgänglighet och brandtillsyn och hur uppbyggande och nedmontering av uteserveringen ska genomföras.

Har du frågor om någon av ovanstående punkter eller är osäker på vad som gäller så bör du kontakta Ljungby kommun innan du skickar in din ansökan. På sista sidan i denna broschyr finns instruktioner om vilken avdelning på kommunen du ska vända dig till med dina respektive frågor.



Ansökan skickar du till

Polismyndigheten i Kronobergs län, Box 311,
341 26 Ljungby

Du kan också lämna ansökan direkt till polisen på Södra Torggatan 1.
Telefon: 114 14

Ansökningsavgift

Ansökningsavgiften ska betalas när du lämnar ansökan. För aktuell ansökningsavgift och markhyra se www.ljungby.se/uteservering.

Regler

Alkoholservering

Har du tillstånd att servera alkoholdrycker ska uteserveringen ha en tydligt avgränsad serveringsyta. Serveringsytan ska vara överblickbar och ha ett tillfredsställande antal sittplatser. Vid en så kallad sattelitservering måste ytan vara övervakad.

Brandsäkerhet

Brandsäkerheten är mycket viktig. Lokalens utrymningsvägar ska inte försämrats av uteserveringen. Brandposter, rökluckor, kopplingskåp, avstängningsventiler och liknande ska hållas tillgängligt.

Ska du använda gasol på uteserveringen kan du behöva tillstånd för hantering av brandfarliga varor. Ta kontakt med miljö- och byggförvaltningen för närmare besked.

Håll rent

Du ska göra kontinuerliga städningsinsatser under hela uteserveringssäsongen. Det är viktigt att uteserveringens yta inte blir gräns för tillsynen, utan att du även håller närliggande områden fria från skräp, löv och ogräs.

Kontroll

Tekniska förvaltningen kan utföra kontroller av din uteservering. Följer inte uteserveringen de mått och den utformning som angetts i tillståndet är markupplåtelsen ogiltig, vilket innebär att du omedelbart måste åtgärda överträdelsen eller montera ned din uteservering.

Tillståndet

Polismyndigheten ger tillstånd att använda allmän platsmark under förutsättning att markupplåtelse ges av kommunens tekniska förvaltning.

Tillståndet gäller bara för en säsong. Notera därför att du behöver göra en ny ansökan inför nästa säsong.

I samband med markupplåtelse gör tekniska förvaltningen och miljö- och byggförvaltningen en bedömning av uteserveringens utformning

där de riktlinjer och råd som beskrivs i denna broschyr ligger till grund för beslutet.

Säsongen för uteserveringar är mellan den **1 april och 30 september**. Den tid det tar för dig att bygga och ta bort uteserveringen, räknas in i den tiden.

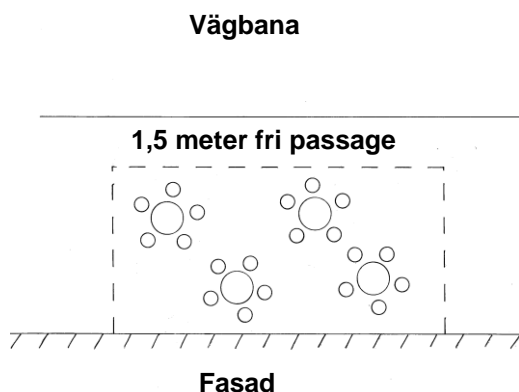
Upplåten yta ska ligga i närheten av eller i anslutning till befintlig verksamhet. Uteserveringen kan vara en standarduteservering eller en satellitservering. Det är tillgängligheten och verksamhetens läge som avgör vilket som är lämpligast.



Tillgänglighet

Uteserveringen ska vara tillgänglig för alla, även personer med funktionsnedsättning och vara utformad så att den inte är ett hinder för personer som rör sig i centrum. På normalt trafikerade gångbanor gäller en fri bredd för gående på 1,5 meter. Där så är lämpligt kan kommunen ange att den fria bredden för gående ska vara större. Uteserveringen får inte blockera tillgänghetsstråk.

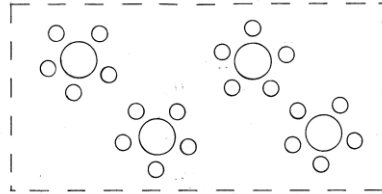
Standarduteservering



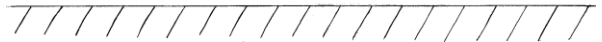
Uteserveringen ska vara utformad så att det finns en fri bredd för gående på 1,5 meter förbi uteserveringen.

Satellitservering

Vid en så kallad satellitservering ska det vara minst 1,5 meter fri passage mellan avgränsningen och fasaden.



1,5 meter fri passage



Fasad

Utformning

Det är viktigt och ligger i vårt gemensamma intresse att skapa en trevlig stadskärna genom att uteserveringarna passar in i stadsbilden och ger ett välkomnande intryck. Därför är det viktigt att du väljer en utformning och färgsättning som stämmer överens med omgivningens arkitektur. Rådfråga därför gärna stadsarkitekten på bygg- och miljöförvaltningen när du planerar din uteservering.

Möbler

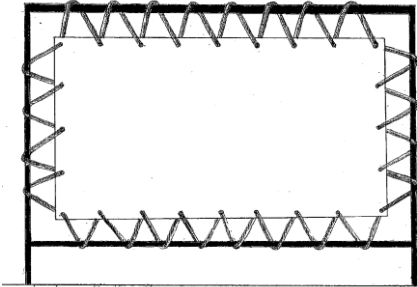
Välj stolar och bord som passar in i stadsmiljön, till exempel caféstolar i smide, metall eller trä. Tänk också på att möblerna ska fungera på markbeläggningen eftersom det kan förekomma mindre lutningar och ojämnheter. Utemöblerna ska vara hela, rena och gjorda för att stå utomhus. Kommunen godkänner inte möbler eller fasta sittgrupper där bänk och bord är sammanbyggda.

Avgränsningar

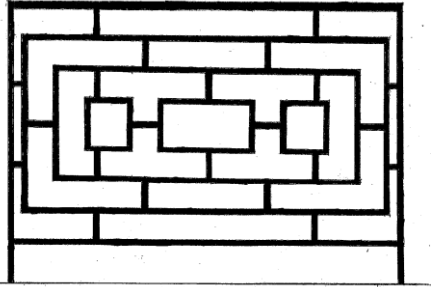
Uteserveringen ska avgränsas tydligt från omgivningen. Det ska kännas välkomnande att gå in på Ljungby centrums uteserveringar.

Avgränsningen ska vara utformad så det lätt går att se in till uteserveringen. Tryckimpregnerat trä och ”villastaket” passar inte in i gatubilden och får därför inte användas som avgränsning.

Exempel på avgränsningars utformning



Stålprofil med fastspänt vindskydd.



Stålprofil med mönster i stål.



Stålprofil med härdat glas.

Avgränsningarna får inte lov att vara högre än 110 cm och dess nederkant får maximalt vara 15 cm från marken. Avgränsningen ska vara utformad så det lätt går att se in till uteserveringen.

Avgränsningarna får inte lov att vara högre än 110 centimeter och dess nederkant får maximalt vara 15 centimeter från marken. Helst ska avgränsningarna stå utan förankring. Måste de förankras sker detta i samråd med tekniska förvaltningens gatu- och parkavdelning.

Om restaurangen innehar alkoholtillstånd måste det finnas en avgränsad serveringsyta med tillfredsställande antal sittplatser och acceptabla avgränsningar.

I de fall uteserveringen är en satellitservering kan undantag göras på avgränsningarnas utformning då den inte utgör samma hinder för människor med funktionsnedsättning. Det kan då exempelvis räcka

med ett tjockare rep. Rådgör med tekniska förvaltningens gatu- och parkavdelning innan du skickar in din ansökan.

Markiser och parasoller

Uteserveringen får utrustas med väderskydd i form av markiser eller parasoller. Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,50 meter.

Tänk på att uteserveringen ska ge ett öppet och luftigt intryck. Försök att undvika för mörka färger och för skrymmande utrustning. Om du vill ha restaurangens namn och logotyp på markiser eller parasoller ska texten och symbolen eller bilden vara diskreta. Det är inte tillåtet med märkesreklam på markiserna eller parasollerna.

Golv

Är det möjligt ska den befintliga markbeläggningen utgöra uteserveringens golv.

Blomlådor, gasolvärmare med mera

Övrig utrustning som kan tänkas finnas på en uteservering ska också den passa in i stadsmiljön. Allt, det vill säga även exempelvis menyskyltar och blomkrukor, ska stå inom uteserveringens avgränsade område. Fråga parkmästaren om du vill ha tips och råd på växter som passar in i stadsmiljön.

Återställning

När uteserveringen stänger för säsongen ska du städa ytan och återställa den i ursprungligt skick. Det betyder att marken ska lämnas i det skick som den hade när du satte ut din uteservering.



Du kan behöva söka fler tillstånd

Tänk på att andra tillstånd också kan krävas för din uteservering. Även dessa bör du söka i god tid före säsongen.

Brandfarlig vara

Ska du använda gasol på uteserveringen kan du behöva tillstånd för hantering av brandfarliga varor. Ta kontakt med Ljungby kommuns byggavdelning för närmare besked.

Miljö- och byggförvaltningen, Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby
Telefon: 0372 – 78 92 70

Brandsäkerhet

Det är viktigt att uteserveringen inte förändrar brandsäkerheten. Kontrollera det med Ljungby kommuns räddningstjänst.

Räddningstjänsten, Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby
(Besöksadress: Bredemadsvägen 2)
Telefon: 0372 - 78 91 70

Bygglov

Uteserveringar med bord, stolar och parasoller placerade direkt på marken kräver inte bygglov. För uppförande av väggar, murar, plank eller tak krävs bygglov. Efter ansökan om bygglov prövas möjligheten om bygglov kan lämnas. Du söker bygglov före du söker tillstånd för din uteservering. Är du osäker på om du behöver bygglov eller inte? Ring då alltid till Ljungby kommuns byggavdelning.

Miljö- och byggförvaltningen, Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby
Telefon: 0372 – 78 92 70

Livsmedelshantering

Vid servering i direkt anslutning till en redan registrerad livsmedelsanläggning, krävs ingen ny registrering från miljöavdelningen. Är du osäker kring detta kontakta livsmedelsinspektörerna på miljöavdelningen.

Miljö- och byggförvaltningen, Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby
Telefon: 0372 – 78 92 70

Serveringstillstånd

Tillstånd behövs när alkoholdrycker (över 2,25 volymprocent) serveras mot betalning. Uteserveringen ska vara en del av en restaurang med serveringstillstånd för alkoholdrycker till allmänheten. Ansökan görs hos socialförvaltningen som har nödvändiga blanketter och information. Avgift tas ut och en prövning av ansökan sker alltid enligt alkohollagen.

Kontakta alkoholhandläggaren på socialförvaltningen för mer information.

Socialförvaltningen, Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby
(Besöksadress: Södra Torggatan 1)
Telefon: 0372 – 78 90 00



Foto: Smålandsbilder

För mer information

Ansökan om tillstånd

Polismyndigheten tfn 114 14

Användbara webbplatser

Ljungby kommun www.ljungby.se/uteservering

Polisen www.polisen.se

Användning av allmän platsmark

Tekniska förvaltningen, planeringsavdelningen tfn 0372 – 78 93 00

Brandfarlig vara (gasol)

Miljö- och byggförvaltningen, byggavdelningen tfn 0372 – 78 92 70

Brandskydd

Tekniska förvaltningen, räddningstjänsten tfn 0372 – 78 91 70

Bygglov

Miljö- och byggförvaltningen, byggavdelningen tfn 0372 – 78 92 70

Fysiska åtgärder på gator och torg

Tekniska förvaltningen, gatu- och parkavdelningen tfn
0372 – 78 93 00

Livsmedelshantering och hälsoskydd

Miljö- och byggförvaltningen, miljöavdelningen tfn 0372 – 78 92 70

Serveringstillstånd

Socialförvaltningen, alkoholhandläggaren tfn 0372 – 78 90 00

Tillgänglighet

Tekniska förvaltningen, gatu- och parkavdelningen
tfn 0372 – 78 93 00

Utformning av uteservering

Miljö- och byggförvaltningen, stadsarkitekten tfn 0372 – 78 92 70
Tekniska förvaltningen, parkmästaren tfn 0372- 78 93 00