



Anmälan av efterbehandling av förorenat område enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Administrativa uppgifter

Fastighetsbeteckning:
Fastighetsägare:

Verksamhetsutövare (ansvarig för åtgärden, anmälare):
Besöksadress:
Utdelningsadress:
Postnummer och ort:
Telefon/fax:
Organisationsnummer:
Kontaktperson:
Telefon/fax: E-post:

Entreprenör (genomförare av saneringsentreprenad):	Ev. miljökontrollant:
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Telefon/fax:	Telefon/fax:
E-post:	E-post:

Ange vilka bilagor som medföljer anmälan

<input type="checkbox"/>	Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande
<input type="checkbox"/>	Bilaga 2: Ritning över verksamheten (område för efterbehandling)
<input type="checkbox"/>	Bilaga 3: Rapport över miljöteknisk markundersökning
<input type="checkbox"/>	Bilaga 4: t ex Förslag till kontrollprogram
<input type="checkbox"/>	Bilaga 5:
<input type="checkbox"/>	Bilaga 6:
<input type="checkbox"/>	Bilaga 7:
<input type="checkbox"/>	Bilaga 8:

Lokalisering (Bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 1).

Beskriv den närmaste omgivningen.

Ange hur området klassas i gällande detaljplan. Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, dricksvatten och annan störningskänslig verksamhet, samt närmaste recipient (t ex sjö, bäck med mera) där det är relevant.

Föroreningssituationen

Beskriv föroreningssituationen i jord, grundvatten, ytvatten, sediment etc. och redovisa utförda undersökningar.

Verksamhetsbeskrivning

Historisk verksamhetsbeskrivning. Ange vilka tidigare verksamheter som kan ha gett upphov till föroreningen (cisterner, avfall, kemikaliehantering med mera).

Beskrivning av den anmälda verksamheten (vad kommer att göras, vilka moment/aktiviteter kommer efterbehandlingen att omfatta, tidsplan etc.)

Föreslagen saneringsnivå

Efterbehandling sker ner till Naturvårdsverkets generella riktvärden: Ja Nej

Efterbehandling sker ner till platsspecifika riktvärden: Ja Nej

Riskbedömning bifogas i bilaga: Ja Nej

Bakgrund till avsteg från Naturvårdsverkets generella riktvärden:

Avfallshantering / masshantering

Ange vilka slag av farligt avfall som uppkommer och på vilka grunder de bedöms som farligt avfall:

Beskriv på vilket sätt farligt avfall hanteras och förvaras (skyddsåtgärder t ex invallningar eller andra åtgärder för att förhindra läckage vid olyckshändelser till mark och/eller brunnar):

Anteckningar förs om uppkommet och borttransporterat farligt avfall: Ja Nej

Anlitad transportör har tillstånd till att transportera farligt avfall: Ja Nej

Ange mottagare av farligt avfall:

Beskriv hur övrigt avfall hanteras och bedöms (lagring, borttransport, mottagare, hur föroreningsgrad kontrolleras):

Utsläpp till vatten

Beskriv de avloppsströmmar, förutom sanitärt vatten, som uppkommer. Ange flöde och totala mängden vatten, föroreningsinnehåll samt beskriv eventuell reningsanläggning. Ange om vattnet släpps till dag-, spillvatten eller direkt till recipient:

Skер mätning och kontroll av utsläpp till vatten? Ja Nej

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljö i händelse av spill eller haverier (t ex vem som kontaktas, vilka akuta åtgärder som vidtas)

Buller

Orsakar verksamheten buller som kan störa omgivningen: Ja Nej

Beskriv bullerkällor (fläktar, transporter, slagljud med mera från verksamheten):

Ange vilka skyddsåtgärder som vidtas:

Kontrollfrågor

Beskriv den driftkontroll av verksamheten som ska ske för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör kort för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring med mera:

Miljöeffektbeskrivning

Vilka effekter kan uppkomma som en följd av efterbehandlingsarbetet och vilka åtgärder kommer att vidtas för att minimera riskerna för en negativ påverkan på människors hälsa och miljön under saneringen och i framtiden (se hänsynsreglerna i 2 kap miljöbalken):

Övrigt

Upplysning

- Anmälan lämnas in i två exemplar.
- Avgift debiteras enligt gällande taxa antagen av kommunfullmäktige.

Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på www.ljungby.se

Personuppgiftsansvarig är miljö- och byggnämnden.

Underskrift

.....

Ort och datum

.....

Underskrift

SKICKAS TILL:

Ljungby kommun
Miljö- och byggförvaltningen
341 83 LJUNGBY

0372-78 90 00