



LJUNGBY
KOMMUN

Beställning tillfällig vistelse i Ljungby kommun

1. Bosättningskommun

Kommun/stad	Organisationsnummer
Fakturaadress	Referens vid fakturering

2. Vård- och omsorgstagare

Namn	Personnummer
Den tillfälliga vistelseadressen	Telefon/mobil
Adress i bosättningskommunen	Telefon/mobil
Närstående namn	Närstående telefon/mobil

3. Vistelseperiod

Ankomstdatum (från och med AAAA-MM-DD)	Avslutningsdatum (till och med AAAA-MM-DD)
----------------------------------------	--------------------------------------------

4. Handläggare bosättningskommun

Namn	Förvaltning/enhet
Telefon/mobil	E-post

5. Debiteringsunderlag

Insats	Antal minuter under total vistelseperiod	Bosättningskommunens ersättningsbelopp per timme	Totalt belopp för hela perioden
Hemtjänst serviceinsatser (Ex. städ, tvätt, inköp, apoteksärenden)			
Hemtjänst personlig omsorg (Ex. dusch, toalettbesök, förflyttningar, måltider, disk)			
Hemtjänst social omsorg (Ex. utevistelse, individ anpassad tid)			
Hemtjänst natt			

Insats	Antal minuter under total vistelseperiod	Bosättningskommunens ersättningsbelopp per timme	Totalt belopp för hela perioden
Trygghetslarm			

6. Val av leverantör

- Ljungby kommunen
- Linné hemvård
- Sjöriket

OBS: Tänk på att vissa företag enbart är valbara inom vissa områden eller kan ha uppnått sitt kapacitetstak. På www.ljungby.se finns uppdaterad information om respektive hemtjänstutförare

7. Underskrift

Ort och datum	Handläggarens underskrift
---------------	---------------------------

Beställningen skickas till socialforvaltningen@ljungby.se eller via post till:

Ljungby kommun
 Socialförvaltningen
 Individ och Familjecenter
 Södra Torggatan 1
 341 30 Ljungby

**Glöm inte att bifoga senaste utredning, beslut samt aktuell genomförandeplan.
 Tänk på att beställningen ska vara oss tillhanda senast 3 veckor innan kunden kommer till Ljungby.
 Inkorrekt eller försenad beställning godkännes ej och kommer skickas tillbaka.**

Obs! Eventuell förlängning av den tillfälliga vistelsen görs på en ny beställningsblankett enligt gällande rutiner.