

Rutin

Handlingsplan när någon försvinner från särskilt eller ordinärt boende

Gäller från: 2022-04-25
Gäller för: Socialförvaltningen
Fastställd av: Marie Karlsson Jensen, verksamhetschef
Utarbetad av: Susanne Culibrk tf verksamhetschef hemtjänt, Solange Varela
verksamhetschef omsorgen för funktionsnedsat
Ansvarig för dokumentet: Förvaltningschef
Revideras senast: 2025-05-23
Version: 3
Dokumentansvarig förvaltning: Socialförvaltningen
Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.



Handlingsplan när någon försvinner - från särskilt eller ordinärt boende

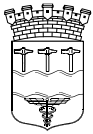
Kommunen/personalen kan inte ta ett totalansvar för någon boende, vare sig det handlar om ordinärt boende eller särskilt boende.

Polisen är räddningstjänstansvarigt organ för efterforskning av personer som försvunnit under sådana omständigheter att det föreligger fara för deras liv eller allvarlig risk för deras hälsa (27a § Räddningstjänstlagen). Polisen är även i andra fall skyldig att bistå allmänheten med efterforskningsinsatser.

Vid försvinnande, vidta dessa åtgärder:

- Meddela närmaste chef och tjänstgörande sjuksköterska (kontorstid)
- Kväll, helg, natt och röda dagar kontaktas chef i beredskap (072 - 162 84 98) och tjänstgörande sjuksköterska.
Dessa professioner bedömer om fara för liv eller allvarlig risk för hälsan föreligger. Då ska polisen kontaktas, telefon 11414. Är man det minsta tveksam kontaktas polisen. När polisen kontaktats har de övertagit eftersöksansvaret.
- Samtidigt med detta, eller om arbetsledningen/sjuksköterska bedömer att polisen ej behöver kallas in, sker:
 1. Personal letar igenom byggnaden, alla förråd mm, om detta inte redan skett. Leta i den närmaste omgivningen. Fundera på vilket håll den enskilde har gått vid tidigare tillfällen, finns kända adresser, åt vilket håll ligger det gamla hemmet etc. Ta hjälp i sökandet av personal inom hemtjänst/boendet, eventuellt grannar och nattpatrull.
 2. Kontakta närstående om dessa vill bli kontaktade. Efterhör på lasarett respektive korttids.
 3. Ring sjuksköterska, verksamhetschef och socialchef.

Det är viktigt att ta hänsyn till rådande omständigheter som utomhustemperatur, väderförhållanden och den enskildes hälsotillstånd, eventuellt suicidtankar vid försvinnande, dessa omständigheter kan leda till att polis kontaktas snabbare. Om den enskilde inte hittas på de platser vi i första hand ska söka på enligt rutinen ska polis kontaktas efter 1 timme (tiden kan justeras efter behovet).



Om en omsorgstagare inte är anträffbar i hemtjänsten

Det är utförarens ansvar att förvissa sig om att det inte har hänt omsorgstagaren något och varför denne inte är anträffbar. Omsorgspersonalen ska informera sektionschefen/ansvarig för verksamheten om det inträffade och utifrån följande ordning ta reda på så att inget har hänt omsorgstagaren:

- Försök kontakta den enskilde via telefon eller åka hem till den enskilde.
- Försök kontakta den enskilde ytterligare några tillfällen inom rimlig tid. Omsorgspersonalen bör här själva kunna göra en bedömning av vad som är rimlig tid utifrån tidigare erfarenheter och kunskap om den enskildes vanor.
- Meddela närmsta chef/sjuksköterska som tar ställning till:

Grunden är alltid frivillighet, och i detta ligger att omsorgstagare själv öppnar dörren om inget annat är överenskommet.

Genom att omsorgstagaren lämnar samtycke till att personal går in med nyckel om omsorgstagaren inte öppnar möjliggörs att personal går in med nyckel. Samtycke kan dokumenteras i genomförandejournal, handlingsplan alternativt när nycklar kvitteras ut?

Nödrätten kan användas i undantag, och då i syfte att avvärja fara för liv och hälsa. I övriga fall gäller samtycke. Kan omsorgstagare inte själv samtycka förs dialog med närstående eller företrädare, och bedömning görs i varje individuellt ärende.

Hur agera om omsorgstagare inte öppnar

I fall där nyckel finns

- Kontrollera att samtycke finns att gå in med nyckel. Finns samtycke dokumenterat går personal in enligt överenskommelse.
- Finns inget samtycke dokumenterat görs en så kallad nödrättsbedömning. Denna görs i samråd med chef och ställningstagande dokumenteras i journal.

I fall där nyckel saknas

- Ring omsorgstagaren
- Kontakta närstående
- Gör en nödrättsbedömning i samråd med chef och eventuellt närstående
- Kontakta polis och rådgör kring informationen vi har i ärendet.

Om en omsorgstagare, som inte i förväg avbokar sina insatser, inte är anträffbar vid avtalad tid för besöket ska utförare av hemtjänstinsatser följa rutin enligt ovan.

Om en omsorgstagare vid upprepade tillfällen är frånvarande ska biståndshandläggare och/eller ansvarig sjuksköterska kontaktas.

Händelsen ska dokumenteras.