

Diarienummer:

Rutin

Trygghetslarm

Gäller från: 2025-11-26
Gäller för: Socialförvaltningen
Fastställd av: Marie Karlsson Jensen, verksamhetschef hemsjukvård
Utarbetad av: Charlotta Siljedahl Sektionschef KR
Fredrik Andersson Larm och teknik
Revideras senast: 2026-11-30
Version: 5
Dokumentansvarig förvaltning: Socialförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i ledningssystemet.

Innehållsförteckning

Rutin.....	1
Innehållsförteckning	2
Beslut	3
Flöde vid beslut.....	3
Trygghetslarm OF.....	3
Installation och montering.....	4
Installation av trygghetslarm	4
Montering av nyckelgömma	4
Verkställande	4
RFID-taggar.....	5
Mottagande av larm ordinärt boende.....	5
Byte av hemtjänstgrupp.....	5
Kostnad frånvaro	5
Avsluta trygghetslarm.....	6
Provlarm	6
Provlarmens olika avvikelser samt åtgärder	6
Återkoppling vid fel i samband med provlarm.....	7
Driftstörning.....	7
Larmklocka ur funktion/borttappad.....	7
Bilaga 1	8
Instruktion för att lägga till en larmknapp	8

Beslut

När en ansökan om trygghetslarm inkommer utreder och bedömer biståndshandläggare behovet. Beviljas den enskilde trygghetslarm ska insatstypen *Trygghetslarm dag* och *natt* registreras och skickas ut som separata uppdrag via Treserva från biståndshandläggare till larm och teknik. Mer beskrivning hur man går tillväga finns "[Lathund Beslut och insats i Treserva-SoL-ärende](#)".

Om det gäller ett par där *båda* har ansökt om och blivit beviljade trygghetslarm skall beslut och insatstyp *Trygghetslarm dag* och *natt* registreras på en av omsorgstagarna och skickas ut som separat uppdrag. På den andra omsorgstagaren, skall även här beslut om trygghetslarm tas, men här ska insatstypen vara *Trygghetslarm dag gemensamt hushåll* och *Trygghetslarm natt gemensamt hushåll*.

Genom att det skapas insatser om vanligt *trygghetslarm* och *trygghetslarm gemensamt hushåll* innebär det att paret/de sammanboende betalar full avgift för ett av larmen (insats Trygghetslarm) och halv avgift för det andra larmet (insats Trygghetslarm gemensamt hushåll).

Larm på dubbla adresser

Om man önskar ha larm på annan adress under en period går det bra, vistelsen ska dock överstiga tre månader för att flytt ska bli aktuellt. Larmet kan inte verkställas på två adresser samtidigt.

Flöde vid beslut

Biståndshandläggare skickar ett koordinatorsuppdrag med Trygghetslarm dag samt natt till Larm och Teknik utan angivet hemtjänstområde. Larm och teknik kontaktar TES gällande vilket hemtjänstområde larmet ska tillhöra vid oklarheter. Larm och Teknik verkställer larmet och skapar genomförandejournal för de som saknar journal. De fördelar därefter uppdraget till aktuell hemtjänstgrupp när trygghetslarmet är installerat och verkställt men uppdraget kvitteras av TES. TES journalför att larmet är installerat. Larm och teknik informerar sedan sektionschef, hemtjänstgrupp och biståndshandläggare via meddelandefunktionen i Treserva att ny larmkund finns samt skapar en genomförandejournal om det inte finns sedan tidigare.

Trygghetslarm OF

Ifall beslutet om Trygghetslarm gäller en brukare som tillhör OF är det hemtjänsten som ansvarar för *Trygghetslarm dag* och uppdraget skickas dit. *Trygghetslarm natt* skickas som ett separat uppdrag till nattpatrullen. Larmen verkställs av respektive hemtjänstgrupp. Registreras och hanteras i Treserva på samma sätt som ett trygghetslarm inom ÄO.

Installation och montering

Processen startar när biståndshandläggarna får en ansökan om Trygghetslarm. Vid beviljad ansökan ger handläggaren muntlig grundläggande information om larmet och nyckelgömmen, samt behov av att en extra bostadsnyckel behöver lämnas till larmtekniker vid installationstillfälle. Informationsbroschyr skickas även till omsorgstagaren med post. Informationsbroschyr "[Trygghetslarm och nyckelgömma](#)"

När uppdrag inkommer till Larm & Teknik tar larmadministratör kontakt med omsorgstagaren eller anhörig och bokar tid för larminstallation och montering av nyckelgömma.

Vid behov tas även kontakt med fastighetsägare eller hyresvärd för godkännande att montera nyckelgömma.

Installation av trygghetslarm

Trygghetslarm är ett inomhuslarm för att kunna påkalla hjälp inom bostaden och fungerar enbart i hemmet. Trygghetslarmet kommunicerar via GSM-nätet och behöver endast anslutas till ett strömuttag.

Vid installationstillfället förs en dialog mellan larminstallatör och omsorgstagare om vart larmet bör placeras för att tillgodose de individuella behoven och samtidigt säkerställa att god GSM-täckning uppnås. Larmtekniker informerar på plats samtidigt om larmets funktion och besvarar eventuella frågor från omsorgstagare eller anhöriga. Omsorgstagaren får sedan testa att larma från sin Larmknapp för att lättare förstå processen från knapptryck till svar hos trygghetscentralen.

Vid installationstillfället kvitterar larminstallatör ut en nyckel till fastigheten från omsorgstagare, anhörig eller fastighetsägare. Nyckelkvittensen förvaras hos Larm & Teknik och en kopia på kvittensen samt informationsbroschyr [Trygghetslarm och nyckelgömma](#) ges till omsorgstagaren.

Montering av nyckelgömma

Nyckelgömmen installeras i samband med trygghetslarmet. Vid montering förs dialog med omsorgstagaren eller fastighetsägaren kring placering utav nyckelgömma. Larm och teknik har hemtjänstpersonalens arbetsmiljö som utgångspunkt vid val av placering för nyckelgömmen. I de fall nyckelgömmen behöver monteras i fasaden bokar Larm & Teknik en tekniker från Swedlock som utför detta.

Verkställande

Efter installation och montering dokumenterar Larm & Teknik följande information i verksamhetssystemet:

- Larmkod
- Nyckelgömmans placering
- Portkod om sådan finns
- RFID-tag
- Övrig information av värde

Larm & Teknik fördelar sedan uppdraget till respektive hemtjänst och till nattpatrull i verksamhetssystemet Treserva.

RFID-taggar

Larm & Teknik sätter enbart upp RFID-taggar vid ny installation utan tidigare insatser. I övriga fall är det hemtjänsten som ansvarar för detta. RFID-taggar finns att tillgå hos planerare och samordnare för hemtjänsten.

Larm och teknik tillhandahåller inte RFID-taggar och byter inte ut befintliga felande RFID-taggar hemma hos omsorgstagare.

Mottagande av larm ordinärt boende

Ljungby kommun är indelad i olika larmområden, som följer de kommunala hemtjänstområdena. När omsorgstagaren larmar besvaras larmet av trygghetscentralen som pratar med omsorgstagaren och förmedlar vid behov ut larmet till respektive hemtjänstgrupps larmtelefon. Om trygghetscentralen inte får kontakt med omsorgstagaren via larmenheten försöker trygghetscentralen ringa till omsorgstagarens telefon.

Enligt avtal ska trygghetscentralen besvara alla larm inom två minuter. Larmen ska sedan åtgärdas av kommunens hemtjänst inom 60 minuter, om hemtjänsten ej kunnat åtgärda ett larm inom 60 minuter ska en avvikelse upprättas. Om personalen inte fått kontakt med omsorgstagaren då denne larmat ska aktuell hemtjänst prioritera larmet och omgående vidta åtgärd i form av fysiskt besök hos omsorgstagaren.

Kommenterad [VD1]: Vem är man här? Trygghetscentralen? Då är det tydligare att skriva det.

Byte av hemtjänstgrupp

Den som först får information om att en omsorgstagare ska flytta informerar berörd sektionschef och övriga berörda kring omsorgstagaren. Det är sektionschefen som ska byta utförare när det gäller alla insatser, inklusive trygghetslarm.

(se guide [Byta utförare - fördela till annan underenhet](#))

Kontakt tas med Larm & Teknik via Treservas meddelandefunktion tre arbetsdagar i förväg för teknisk förändring av larmet. Biståndshandläggare är ej involverad i byte av hemtjänstgrupp rent tekniskt i Treserva.

Vid byte av bostad ändrar Larm och Teknik adressen.

Kostnad frånvaro

Omsorgstagaren betalar för Trygghetslarmet så länge det är installerat hos dem, från startdatum till avslutsdatum. Det görs inget frånvaroadrag om omsorgstagaren läggs in på sjukhus eller har någon typ av planerad frånvaro, utan omsorgstagaren betalar kostnaden för hela Trygghetslarmet, så länge de har ett avgiftsutrymme. Frågor om fakturor och kostnader hänvisas till avgiftshandläggarna.

Avsluta trygghetslarm

När biståndshandläggarna fått information om att trygghetslarm ska avslutas informerar de först Larm och Teknik. Larm och Teknik återkopplar till biståndshandläggaren samt hemtjänst/planerare när trygghetslarmet är hämtat och först då avslutar biståndshandläggaren beslutet då.

När trygghetslarmet ska avslutas söker biståndshandläggaren upp omsorgstagaren i Tresa och klickar på beslut *Trygghetslarm*. Avslutsdatum skall vara det datum Larm och teknik hämtar upp larmet eller enligt överenskommet.

Provlarm

Trygghetslarmens funktion kontrolleras dagligen av Eli Robot, som är en automatiserad process. Eli Robot går varje dag igenom larmloggen och skickar sedan eventuella avvikelser till hemtjänstens planerare som i sin tur planerar provlarmet i schemat på respektive hemtjänstgrupp.

Om man av någon anledning ej kunnat utföra provlarmet vid planerad tid i schemat räcker det med att provlarmet utförs någon gång under samma dygn.

Om hemtjänst vid provlarm ej får tag i omsorgstagaren kontaktas anhöriga/närstående för avstämning. Alternativt - kontakta sjuksköterska för att kontrollera om personen är inlagd.

Om personen inte är anträffbar följs rutinen för person som ej är anträffbar, se [länk](#). Dokumentera åtgärder som vidtagits.

Provlarmens olika avvikelser samt åtgärder

Enhet	Åtgärd
Trygghetslarm	OBS! Lågt batteri i trygghetslarm. SÄTT I STRÖMSLADD OMGÅENDE
Trygghetslarm	Sätt i trygghetslarmets STRÖMSLADD
Larmknapp	Gör ett provlarm från omsorgstagarens LARMKLOCKA.
Rörelselarm	Kontrollera att omsorgstagarens RÖRELSELARM är påslaget och fungerar.
Dörrlarm	Kontrollera att omsorgstagarens DÖRRLARM är påslaget.
Sänglarm	Kontrollera att omsorgstagarens SÄNGLARM är påslaget och fungerar
Mattlarm	Kontrollera att omsorgstagarens MATTLARM är påslaget och fungerar
Fall-larm	Kontrollera att omsorgstagarens FALL-LARM och fungerar

Sittlarm	Kontrollera att omsorgstagarens SITTLARM är påslaget och fungerar
Epilepsilarm	Kontrollera att omsorgstagarens EPILEPSILARM är påslaget och fungerar

Återkoppling vid fel i samband med provlarm

Om larmet ej fungerar som det ska när hemtjänstpersonal utför ett provlarm **måste** detta meddelas Larm & Teknik snarast, antingen via meddelande i Treserva eller via telefon. Utanför Larm & Teknicks arbetstider gäller driftstörningsrutinen.

Driftstörning

Vid problem med trygghetslarmen ska rutinen för driftstopp följas, se [Driftstoppsrutin](#). Om larmet har slutat fungera och det inte kan åtgärdas med en gång ska hemtjänsten erbjuda tillsynsbesök eller planerad telefonkontakt, ansökan ska inte göras hos biståndshandläggare då insatsen ersätter trygghetslarmet.

Larmklocka ur funktion/borttappad

Om en omsorgstagare tappar bort sin larmklocka eller om den är ur funktion utanför kontorstid finns nya larmklockor att tillgå hos hemsjukvården samt i hemtjänstgrupperna Lagan och Lidhult. Till larmklockan finns även en beskrivning om hur den aktiveras, se [bilaga 1](#). Informera Larm och teknik via Treservas meddelandefunktion om vilken åtgärd som skett och hos vilken omsorgstagare.

Tills ny larmklocka aktiverats hos omsorgstagaren ska extra tillsynsbesök göras av hemtjänsten, ansökan ska inte göras hos biståndshandläggare då insatsen ersätter trygghetslarmet.

Bilaga 1

Instruktion för att lägga till en larmknapp

Instruktion för att lägga till en larmknapp

1. Tryck snabbt på on/off knappen på undersidan av trygghetslarmet (basenheten).
2. Håll nere gul knapp tills du hör röst säga "lägg till sändare"
3. Tryck på röda knappen på trygghetslarmet.
4. Tryck på larmknappen och sedan på röda knappen på trygghetslarmet.
5. Tryck 2 gånger på grön knapp för att gå ur menyn.
6. Provlarma från larmknappen



Instruktion för att lägga till en extra larmknapp

1. Tryck snabbt på on/off knappen på undersidan av trygghetslarmet (basenheten).
2. Håll nere gul knapp tills du hör röst säga "lägg till sändare"
3. Tryck på röda knappen på trygghetslarmet.
4. Håll nere gul knapp tills du hör 2 pip.
5. Tryck på larmknappen och sedan på röda knappen på trygghetslarmet.
6. Tryck 2 gånger på grön knapp för att gå ur menyn.
7. Provlarma från larmknappen

