

Lathund

Engångsdosa - inloggningsmetod till Treserva app

Gäller från:	2025-09-23
Gäller för:	Socialförvaltningen + LOV
Fastställd av:	Systemförvaltare
Utarbetad av:	Treserva support
Revideras senast:	Vid behov
Version:	3
Dokumentansvarig förvaltning:	Socialförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i ledningssystemet.

Innehållsförteckning

Rutin och Lathund.....	1
Innehållsförteckning.....	2
Rutin.....	3
Behov av inloggningsdosa	3
Ansvar	3
Felsökning och support	3
Lathund.....	3
Koppla ihop inloggningsdosa till enskild användare	3
Inlogg till Treservas app med engångslösenord.....	5

Rutin

Behov av inloggningsdosa

Personal som inte har SITHS-kort behöver logga in i Treservas app med dosa. Dosan kopplas till personens användarnamn.

En person kan som mest ha två dosor, en kommunal och en LOV. Samma dosa används på alla arbetsplatser som är kopplade på respektive användarnamn.

- Kommun anställd - Dosan tillhandahålls till enskild personal via bemanningen inom ÄO och OF eller via din chef eller samordnare. Samma dosa används på samtliga enheter i kommunal verksamhet.
- LOV anställd – Dosan tillhandahålls av din chef eller administratör. Samma dosa används på samtliga enheter i LOV verksamhet.

Den som tillhandahåller dosan hjälper den enskilde att koppla dosan till sig som användare. Den enskilde användaren måste själv vara med då lösenordet till personens LjungbyID ska anges.

När man avslutar sin anställning lämnas dosan tillbaka till den enhet man fått den.

Ansvar

Skulle en dosa försvinna eller tappas bort från en enhet blir den personal som tappat bort dosan återbetalningsskyldig, i dagsläget 200 kronor. Om det inte går att spåra vilken personal det gäller blir enheten betalningsskyldig.

Kostnaden för inköp av dosor till varje enhet bekostas av respektive enhet. För beställning av dosor kontaktas systemförvaltare via treserva.support@ljungby.se

Felsökning och support

Om dosan inte startar alls när ON-knappen trycks in ska den bytas ut. Utbytta dosor återlämnas till Treserva support.

Vid behov av support kontakta treserva.support@ljungby.se

Lathund

Koppla ihop inloggningsdosa till enskild användare

Starta Treservas APP i mobilen, välj **Tvåfaktorsinloggning**.

Ange ditt ljungbyID och lösenord i rutan och klicka logga in:

Inloggning

Användarnamn

Lösenord

Logga in

En inloggningstjänst från [Svensk e-identitet AB](#)

Ta fram dosan och skriv i serienumret som står på baksidan. Klicka på ON-knappen på framsidan. Du får då fram ett nummer som du anger i rutan för engångskod. Skulle koden hinna försvinna innan du skrivit in hela, är det bara att trycka på ON-knappen igen och en ny kod kommer fram.

Säkerhetsnyckel

Serienumret

Engångskod

Validera

En inloggningstjänst från [Svensk e-identitet AB](#)

Tryck på **Validera**.

Du har nu kopplat dosan till dig och kan använda Treserva-appen i mobilen.

Inlogg till Treservas app med engångslösenord

Klicka på Treservas app i mobilen, **välj Tvåfaktorsinloggning**
Ange ditt ljungbyID och lösenord.

Autentisering

Användarnamn

Lösenord

Logga in

Tryck på ON-knappen på dosan och ange koden som kommer upp, tryck
validera:
Skulle koden hinna försvinna innan du skrivit in hela, är det bara att trycka på ON-
knappen igen och en ny kod kommer fram.

Säkerhetsdosa

Engångskod

Validera

En inloggningstjänst från [Svensk e-identitet AB](#)

Vid slutet av varje arbetspass **SKA** användaren logga ut samt **STÄNGA NER**
appen i mobilen, genom att trycka två gånger på "hemknappen" på mobilen (den
stora runda knappen) och dra rutorna uppåt så det blir tomt.