



Begäran om slutbesked

Miljö- och byggkontoret
Olofsgatan 9
341 83 Ljungby

1. Ärende

Diarienummer	Datum för startbesked	Slutsamråd önskas vecka*
--------------	-----------------------	--------------------------

2. Fastighet

Byggherre eller kontrollansvarig

Fastighetsbeteckning	Företag	Person-/ Org. nummer
Fastighetsadress	Namn (förnamn, efternamn)	
	Adress	
	Postadress	
	E-postadress	Telefon, dagtid

3. Ärende utan kontrollansvarig

Härmed anmäls att byggnadsarbeten utförts enligt handlingar som är fastställda i beslut om bygglov, marklov, rivningslov eller i startbesked.

Om startbesked anger att handlingar ska lämnas till miljö- och byggkontoret inför ett slutbesked ska dessa handlingar bifogas. Undertecknad anhåller samtliga om ett slutbesked.

Ärende med kontrollansvarig

Härmed anmäls att byggnadsarbeten utförts enligt handlingar och kontrollplan som är fastställda i beslut om bygglov, marklov eller rivningslov samt i startbesked. Verifierad kontrollplan och övriga handlingar som anges i startbesked bifogas. Undertecknad anhåller samtidigt om ett slutbesked. Om ett slutsamråd ska hållas kommer miljö- och byggkontoret att kalla till ett sådant samråd inför slutbesked.*

* Gäller ärende där tekniskt samråd har hållits

4. Underskrift av byggherre eller kontrollansvarig

Datum
Namnsteckning
Namnförtydligande

Anvisningar till blanketten

1. Ärende

Diarienummer hittar du t.ex. i sidhuvudet på beslut om bygglov eller på fastställda ritningar.

Datum för startbesked är beslutsdatum för startbesked.

Slutsamråd önskas vecka: Om det är ett ärende där vi haft ett tekniskt samråd innan beslut om startbesked ska även ett slutsamråd hållas. Ange i så fall ett ungefärligt datum eller en vecka när du önskar ha ett slutsamråd. Handläggaren på miljö- och bygghkontoret återkommer och kallar till ett slutsamråd.

2. Fastighet

Fastighetsbeteckning består av stadsdel och nummer, t.ex. Tutaryd 1:23

Byggherre eller kontrollansvarig

Namn och kontaktuppgifter på byggherre eller kontrollansvarig anges. Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings eller markarbeten. Byggherre är alltså oftast fastighetsägaren som anlitar entreprenörer som utför arbetet.

Namn: Om ett företag är byggherre ska dessutom alltid ett personnamn anges.

3. Ärende med eller utan kontrollansvarig

Kryssa i respektive ruta om ärendet är med eller utan kontrollansvarig

4. Underskrift

I ärenden utan kontrollansvarig ska byggherren signera begäran om slutbesked. Signaturen innebär att byggherren intygar att utförandet överensstämmer med de handlingar som är fastställda i projektet. I ärenden med kontrollansvarig ska byggherren eller kontrollansvarig signera om slutbesked.

Texta alltid namnförtydligande.