



LJUNGBY  
KOMMUN

## ARBETSTIDSSCHEMA/PLACERINGSTIDSSCHEMA INOM FÖRSKOLEVERKSAMHET/ SKOLBARNSOMSORG

(Uppdaterad 2009-11-05)

**Läs igenom anvisningar sid 3 innan schemat fylls i**

**OBS! En blankett för varje barn.**

**Lämnas till förskola/fritidshem/dagbarnvårdare.**

Barnets namn		Personnummer
Adress		Telefon
Barnet placerat vid/hos:		Har årsarbetstid/tvättstugeschema: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Barnets schema gäller fr o m:		Ange veckonummer för måndag vecka 1:
Vårdnadshavares namn:	Vårdnadshavares / sambos namn:	
Arbetsgivare/skola, ifylls alltid:	Arbetsgivare/skola, ifylls alltid:	
Telefon arbete/studier, ifylls alltid (ej mobil):	Telefon arbete/studier, ifylls alltid (ej mobil):	

**Godkänt schema. Fylls i av rektor/personal. Placeringshandläggares notering.**

Signatur:	Schema. Antal timmar i genomsnitt/vecka:
-----------	---

	Vårdnadshavares arbets/studietider	Vårdnadsh./sambos arbets/studietider	Förskoleklass-/ skoltid	Önskad placeringstid
<b>Vecka 1</b>				
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

<b>Vecka 2</b>				
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

	Vårdnadshavares arbets/studietider	Vårdnadsh./sambos arbets/studietider	Förskoleklass-/ skoltid	Önskad placeringstid
<b>Vecka 3</b>				
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

<b>Vecka 4</b>				
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

<b>Vecka 5</b>				
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

<b>Vecka 6</b>				
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

Övrig information: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
underskrift

## Anvisningar till

Arbetstidsschema / placeringstidsschema inom  
förskoleverksamhet / skolbarnsomsorg

### Läs detta innan du fyller i arbetstidsschema/ placeringstidsschema!

Enligt **Skollagen** är kommunen skyldig att ge plats åt de barn vars föräldrar arbetar, studerar, är föräldraledig för yngre syskon eller aktivt arbetssökande. Om inte detta uppfylls finns ingen skyldighet att ge placering. Dock måste kommunen alltid ta hänsyn till barnets eget behov.

Barn till föräldrar med pension, sjukpension/sjukbidrag gäller generellt ingen rätt till placering.

För barn med eget behov gäller följande:

Förskolebarn max 3 timmar per dag.

Prövning handläggs på Barn- och utbildningskontoret.

- På schemat anges arbets/studietid samt önskad placeringstid som också innefattar restid till och från arbetet.
- Kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivaren.
- Går barnet i förskoleklass/skola ska dessa tider anges i kolumnen "Förskoleklass-/skoltid".
- Vid förändring av omsorgsbehov ska alltid nytt schema lämnas i så god tid som möjligt.
- Schema ska lämnas för varje barn.
- Är schemat detsamma varje vecka ska endast vecka 1 fyllas i.
- Vid flerveckorsschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag vecka 1.
- I schemat får ej t ex schemaledig dag, semester, ferieuppehåll, föräldrapenningsperiod, lov/lovdagar läggas in.
- Om inte Ljungby kommuns barnomsorgsregler följs, riskerar barnet avstängning.
- Schemat lämnas direkt till förskola/fritidshem/dagbarnvårdare eller återsänds till angiven adress.