

# RIKTLINJER FÖR EVENEMANGSKALENDERN

Vill du att ditt evenemang ska synas i Ljungby kommuns evenemangskalender? Då är det bra om du känner till ett par saker först. Läs därför igenom riktlinjerna innan du skickar in ditt evenemang.

Alla evenemang granskas innan publicering och Ljungby kommun förbehåller sig rätten att avgöra om evenemanget är lämpligt för evenemangskalendern. I de fall där ditt evenemang inte släpps igenom kommer du inte att informeras om det.

Ljungby kommun kan även komma att göra estetiska och grammatiska justeringar i texterna.

Registrera gärna ditt evenemang så snart som möjligt. Det kan ta upp till tre arbetsdagar innan det syns i evenemangskalendern.

## Vilka evenemang kommer med?

- Evenemanget ska vara publikt och öppet för allmänheten.
- Det ska vara en händelse utöver den dagliga verksamheten.
- Det ska ha en tillfällig karaktär.
- Det ska äga rum i Ljungby kommun.
- 

## Exempel på vad som inte kommer med i evenemangskalendern:

- Politiska sammankomster och evenemang av politisk karaktär eller med en propagerande agenda.
- Föreningsmöten eller andra slutna aktiviteter.
- Butikers eller andra företags ordinarie verksamhet.
- Upprepade aktiviteter som kräver bokning eller medlemskap, till exempel träningspass.

## Ändra i ett evenemang

Om du redan har anmält ett evenemang och vill ändra i det, ta kontakt med oss genom att mejla [turistbyran@ljungby.se](mailto:turistbyran@ljungby.se)