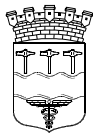


# Rutin

## Kontakt med läkare eller annan sjukvårdspersonal och närstående

Gäller från:	2012-04-12
Gäller för:	Socialförvaltningen
Fastställd av:	Socialförvaltningens ledningsgruppen
Utarbetad av:	Dokumentationsgruppen & MAS
Revideras senast:	2014-02-03
Version:	2
Dokumentansvarig förvaltning:	Socialförvaltningen

*Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.*



## ***Innehållsförteckning***

Rutin Kontakt med läkare eller annan sjukvårdspersonal och närstående .....	1
Innehållsförteckning .....	2
Kontakt med läkare eller annan sjukvårdspersonal och närstående .....	3
Bakgrund .....	3
Syfte .....	3
Ansvar .....	3
Läkarkontakt.....	4
Information till närstående .....	4
Vid dödsfall .....	4
Enhetens information innehåll för kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal och närstående.	4

## Kontakt med läkare eller annan sjukvårdspersonal och närstående

### **Bakgrund**

Medicinsk ansvarig sjuksköterska ansvarar, enligt [24 § hälso- och sjukvårdslagen](#), för att det finns rutiner hur kontakt ska tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd kräver det.

Det ligger inom varje sjuksköterskans yrkesansvar att ta ställning till när en patient kan behöva vårdinsatser av läkare och när patientens tillstånd kräver att information/rapport ska ges till annan personal.

### **Syfte**

Syftet med denna rutin är att:

- patienten ska få läkarbehandling om hälsotillståndet kräver det.
- Vårdpersonalen ska ha kännedom om hur de ska kontakta hälso- och sjukvårdspersonal när patientens tillstånd försämras
- All personal ska veta hur närstående ska kontaktas när patientens tillstånd försämras
- Lokala rutiner för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas ska finnas och vara kända på respektive enhet

### **Ansvar**

#### **Medicinskt ansvarig sjuksköterska.**

ansvarar för att det finns rutiner hur kontakt ska tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd kräver det.

#### **Sektionschefen**

ansvarar för att rutinen är känd för all personal inom hans/hennes område och för att en lokal rutin upprättas på enheten tillsammans med sjuksköterska samt att rutinen är känd för all personal. Enhetschefen ansvarar också för att den lokala rutinen revideras en gång per år.

#### **Personal**

är ansvarig för att känna rutinen och tillämpas, dvs. ta kontakt med sjuksköterska om patienten tillstånd försämras eller om patienten har fallit ska kommunens sjuksköterska alltid kontaktas.

## **Läkarkontakt**

När en patients tillstånd försämras, eller om patienten har fallit ska kommunens sjuksköterska alltid kontaktas. Använd ISBAR kommunikationsverktyg.

Sjuksköterskan ska ta ställning till om patienten behöver en läkarbedömning eller en annan åtgärd

OBS! Vid mycket akuta tillstånd ring 112

## **Information till närstående**

När en patients tillstånd försämras har sjuksköterskan eller läkaren ansvar för att närstående/god man underrättas så snart som möjligt om ingen annan överenskommelse finns. (Obs! tystnadsplikt gäller om patienten vill, dokumentera) Närstående kan ha olika önskemål om när de vill bli kontaktade. Det är viktigt att det är känt och dokumenterat i journalen.

## **Vid dödsfall**

När en patients dödsfall är väntat ska sjuksköterskan komma överens med närstående/god man om vem som ska kontaktas och om kontakten ska ske t.ex. nattetid. Denna uppgift ska dokumenteras i journalen.

När en patients dödsfall är oväntat åligger det läkaren som konstaterar dödsfallet att närstående/god man kontaktas. Läkaren ska antingen kontakta anhöriga själv eller se till att någon annan gör det.

Vissa undantag kan finnas vid oväntade dödsfall för omsorstagare på särskilt boende. Läs regler gällande dödsfall i kommunernas verksamhet för mer information.

## **Enhetens information innehåll för kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal och närstående**

**Enhetens lokala rutin för kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal och närstående ska innehålla följande information:**

- enhetens namn
- enhetschefens namn och telefonnummer
- telefonnummer/mobiltelefonnummer till sjuksköterskor som arbetar på enheten
- telefonnummer/mobiltelefonnummer till sjuksköterska dagtid, kvällar, nätter och helger.
- Telefonnummer och telefontid till vårdcentralerna i Ljungby kommun.
- Telefonnummer och telefontid till Jourläkarcentralen i Ljungby.
- Telefonnummer till akutmottagningen Ljungby lasarett.
- Telefonnummer till SOS-alarmering.
- Information om var telefonnummer till anhöriga finns dokumenterade
- Övrigt som kan vara av vikt för enheten

Rutinen ska finnas lättillgänglig för all berörd personal!