

# Verksamhetsplan

## för behandling av personuppgifter

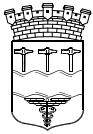
Gäller från: 2018-06-05  
Gäller för: Hela kommunkoncernen  
Globalt mål:  
Fastställd av: Kommunstyrelsen 2018-06-05  
Utarbetad av: Annika Sandström, dataskyddsombud  
Revideras senast: 2020-12-31  
Version: 2  
Dokumentansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

*Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.*



## Innehållsförteckning

Verksamhetsplan .....	1
Innehållsförteckning .....	2
Bakgrund och syfte.....	3
Ansvarsfördelning .....	3
Personuppgiftsansvarig .....	3
Personuppgiftsbiträde.....	4
Personuppgiftsbiträdesavtal .....	4
Dataskyddsombud .....	4
Den enskildes ansvar .....	4
Förteckning över behandlingar av personuppgifter .....	5
De registrerades rättigheter .....	5
Information till de registrerade.....	5
Rättelse .....	5
Radering .....	5
Begränsning av behandling .....	5
Överflyttning av personuppgifter .....	5
Invändningar.....	5
Gallring av personuppgifter .....	6
Registerutdrag .....	6
Utlämnande av allmänna handlingar.....	6
Säkerhet vid behandling av personuppgifter .....	6
Datainspektionens allmänna råd och rekommendationer.....	6



## Bakgrund och syfte

Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016) ska tillämpas inom hela EU från den 25 maj 2018. Dataskyddsförordningen förkortas allmänt GDPR som står för General Data Protection Regulation. Förordningen tillämpas på behandlingen av personuppgifter både inom det offentliga och det privata. Den ersätter personuppgiftsdirektivet från 1995 och personuppgiftslagen (1998:204).

Det övergripande syftet med dataskyddsförordningen är att säkerställa människors rätt till skydd av sina personuppgifter och därmed rätten till skydd för privatlivet. Ett annat viktigt syfte är att fastställa regler för det fria flödet av personuppgifter inom EU och därmed lägga grund för en ökad digitalisering inom EU.

Dataskyddsförordningen ger både den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet nya uppgifter och skyldigheter. Den registrerade får nya rättigheter. Grundläggande i GDPR är hur personuppgifter ska behandlas lagligt och när, samt hur och av vem personuppgifter får behandlas.

## Ansvarsfördelning

### *Personuppgiftsansvarig*

I Ljungby kommun är respektive nämnd och styrelse personuppgiftsansvarig för sitt verksamhetsområde och därmed för samtliga personuppgifter som behandlas inom det verksamhetsområdet. Den personuppgiftsansvarige ska se till att dataskyddsprinciperna i GDPR efterlevs i alla stadier av behandlingar av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska i förväg bedöma vad principerna innebär i praktiken och hur de ska förverkligas i den egna verksamheten samt dokumentera denna bedömning.

Personuppgiftsansvariga ansvarar för att:

- Föra ett skriftligt och elektroniskt register (s.k. förteckning) över all behandling av personuppgifter.
- Bestämma och godkänna ändamålet med behandlingen av personuppgifter.
- Vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas, till exempel genom utbildning av personalen, interna anvisningar och föreskrifter, behörighetstilldelning och kontroll.
- Informera de registrerade om personuppgiftsbehandlingen.
- Skriva personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträden.
- Hantera begäran om registerutdrag.
- Hantera begäran om rättelse av personuppgift.
- Hantera begäran om radering av personuppgift.
- Hantera rätten till dataportabilitet.
- Besluta om delegering av arbetsuppgifter som rör behandling av personuppgifter inom den egna verksamheten.

## **Personuppgiftsbiträde**

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen. Till exempel är ett företag som tillhandahåller en molntjänst där personuppgifter lagras eller bearbetas ett personuppgiftsbiträde. De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas. Personuppgiftsbiträdet ska föra en förteckning över den behandling som de utför för någon annans räkning.

## **Personuppgiftsbiträdesavtal**

Ett företag eller myndighet som behandlar personuppgifter för någon annans räkning är att anse som ett personuppgiftsbiträde. En organisation som vill anlita ett sådant biträde (den personuppgiftsansvarige) måste teckna ett skriftligt avtal med biträdet. Dataskyddsförordningen innehåller detaljerade bestämmelser om vad ett sådant avtal ska innehålla (se artikel 28 skäl 81 i dataskyddsförordningen [här](#)). I avtalet ska det framgå att personuppgiftsbiträdet bara får behandla personuppgifter i enlighet med instruktionerna i avtalet och att biträdet måste vidta de säkerhetsåtgärder som krävs för att skydda uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige ska samråda med dataskyddsombudet vid utformande av personuppgiftsbiträdesavtal.

## **Dataskyddsombud**

Enligt dataskyddsförordningen måste myndigheter och offentliga organisationer ha ett dataskyddsombud. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument och att informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Datainspektionen, för de registrerade och för personalen inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska vara oberoende och får inte ta emot instruktioner som gäller utförandet av uppgifterna. Ombudet ska ges tillräckliga resurser och tillgång till personuppgifterna och behandlingsrutinerna. Ombudet har rätt att få resurser för att upprätthålla sin sakkunskap.

Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet.

## **Den enskildes ansvar**

Anställda inom Ljungby kommun och dess bolag ska följa den verksamhetsplan och de rutiner som finns gällande hantering av personuppgifter. De som handlägger personuppgifter är skyldiga att hantera personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen.

## Förteckning över behandlingar av personuppgifter

Alla behandlingar av personuppgifter som regleras i dataskyddsförordningen ska finnas redovisade i en förteckning. I Ljungby kommun används verktyget Draftit.

Personuppgiftsansvariga ansvarar för att verksamhetens personuppgiftsbehandlingar registreras i verktyget samt att förteckningen är fullständig, korrekt och aktuell

Dataskyddsombudet hanterar behörigheter i Draftit och tillhandahåller stöd till handläggarna.

## De registrerades rättigheter

### *Information till de registrerade*

Den registrerade har rätt att få information när hans eller hennes personuppgifter behandlas. Information om personuppgiftsbehandlingen ska lämnas av den personuppgiftsansvarige både när uppgifterna samlas in och när den registrerade annars begär det. Se vidare i [Rutin för behandling av personuppgifter](#).

### *Rättelse*

Varje person har rätt att vända sig till ett företag eller myndighet som behandlar personuppgifter och be att få felaktiga uppgifter rättade. Det innebär också att den enskilde har rätt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta med hänsyn till ändamålet. Se vidare i [Rutin för behandling av personuppgifter](#)

### *Radering*

Varje person har rätt att vända sig till ett företag eller en myndighet som behandlar personuppgifter och be att uppgifterna som avser honom eller henne raderas. Om uppgifter raderas på den enskildes begäran måste företaget eller myndigheten också informera dem som de har lämnat ut uppgifter till om raderingen. Det gäller dock inte om det skulle visa sig omöjligt eller innebär en alltför betungande insats. Se vidare i [Rutin för behandling av personuppgifter](#)

### *Begränsning av behandling*

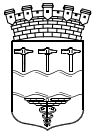
Enskilda har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas. Med begränsning menas att uppgifterna markeras så att dessa i framtiden endast får behandlas för vissa avgränsade syften. Se vidare i [Rutin för behandling av personuppgifter](#)

### *Överflyttning av personuppgifter*

Den som har lämnat sina personuppgifter har i vissa fall rätt att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll till exempel i en annan social medietjänst (rätten till dataportabilitet). Se vidare i [Rutin för behandling av personuppgifter](#)

### *Invändningar*

En enskild har i vissa fall rätt att invända mot den personuppgiftsansvariges behandling av hans eller hennes personuppgifter. Se vidare i [Rutin för behandling av personuppgifter](#)



## Gallring av personuppgifter

Personuppgifter får inte sparas, det vill säga förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade, under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

När personuppgifterna inte längre behövs för de ändamålen ska de raderas eller avidentifieras. För att säkerställa att personuppgifter inte sparas längre än nödvändigt bör den som behandlar personuppgifter införa tidsfrister och rutiner för radering eller avidentifiering.

De insamlade personuppgifterna får lagras under längre tid för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål om det finns lämpliga skyddsåtgärder för de registrerades rättigheter.

Se vidare i [Rutin för behandling av personuppgifter](#)

## Registerutdrag

Den personuppgiftsansvarige är skyldig att, till var och en som begär det, en gång per år, gratis lämna besked om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller inte. Se vidare i [Rutin för registerutdrag](#)

## Utlämnande av allmänna handlingar

Dataskyddsförordningen hindrar inte den personuppgiftsbehandling som är nödvändig för att myndigheter ska kunna uppfylla skyldigheten att lämna ut allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen.

## Säkerhet vid behandling av personuppgifter

Personuppgiftsansvariga ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Ljungby kommuns säkerhetsrutiner för IT ska följas i alla led och av alla användare. Vidare ska *Rutin för informationssäkerhet* följas.

## Datainspektionens allmänna råd och rekommendationer

Ljungby kommun ska följa Datainspektionens allmänna råd och rekommendationer vad gäller hantering av personuppgifter.