

Rutin

Tilläggsbelopp och interkommunal ersättning

Gäller från:	2023-05-01
Gäller för:	Tilläggsbelopp och Interkommunal ersättning
Fastställd av:	Ledningsgruppen
Utarbetad av:	Utvecklingsledare
Revideras senast:	2025-05-01
Version:	1
Dokumentansvarig förvaltning:	Barn- och utbildningsförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

Innehållsförteckning

Innehåll

Rutin.....	1
Innehållsförteckning.....	2
Generellt stöd till kommunal verksamhet.....	3
<u>Tilläggsbelopp och riktat stöd i kommunal verksamhet.....</u>	3
Beslut om tilläggsbelopp – fristående verksamhet.....	5
Uppföljning riktat stöd – kommunal verksamhet.....	5
Uppföljning tilläggsbelopp - fristående	6
Interkommunal ersättning	6

Inledning

Allmänna bestämmelser om särskilt stöd finns i kap 3 i skollagen (Skoll 2010:800). Det finns ingen definition av begreppet ”behov av särskilt stöd”. Det kan finnas många olika orsaker till att ett barn/en elev är i behov av särskilt stöd. Många barn/elever stöter någon gång under sin skoltid på svårigheter och behöver under kortare tid särskilda stödåtgärder. Andra barn/elever behöver stöd under skoltiden på grund av sjukdom, sociala förhållanden, funktionsnedsättning eller svårigheter att tillgodogöra sig undervisningen av andra orsaker.

Det sociala stödet består av två delar, generellt stöd och riktat stöd. Riktat stöd likställs med tilläggsbelopp för fristående verksamheter. Det generella stödet ingår i grundbeloppet för fristående verksamhet.

Generellt stöd till kommunal verksamhet

Generellt socialt stöd till förskola/grundskola

Generellt stöd i förskola/skola fördelas av administrativ chef utifrån politiskt beslutad socioekonomisk fördelning.

Anpassad grund- och gymnasieskola

Generellt socialt stöd till anpassad grund- och gymnasieskola fördelas enligt politiska beslut utifrån antal elever per årsarbetare.

Gymnasieskola

Generellt stöd till gymnasieskolan ingår i gymnasieskolans grundtilldelning.

Tilläggsbelopp och riktat stöd i kommunal verksamhet

Tilläggsbelopp/riktat stöd kan lämnas för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd som inte är förknippat med den vanliga undervisningssituationen. Stödåtgärderna ska vara extraordinära och väsentligt skilja sig från det som normalt rymms inom vanlig undervisning.

Eftersom tilläggsbelopp/riktat stöd endast ska lämnas i undantagsfall är kravet för att ersättning ska utgå högt ställt. Tilläggsbelopp/riktat stöd utgår endast om processen särskilt stöd är genomförd. Det framgår av skollagen, dess förarbeten samt praxis, att tilläggsbelopp/riktat stöd ska grunda sig på en individuell bedömning.

I förarbetena till bidragsreglerna framgår att merparten av kostnaderna för en elevs särskilda stöd ska täckas av grundbeloppet samt att möjligheten att begära extra resurser för elever i behov av stöd ska vara begränsad. Ett barn eller en elev har alltid rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

För att tilläggsbelopp ska utgå ska det vara en fråga om omfattande behov av särskilt stöd och stödinsatser av extraordinärt slag. Insatsen ska avvika från det generella stöd som förskolan och skolan är skyldig att erbjuda och innebära att mer betydande resurser måste avsättas för en enskild barn/elevs räkning. Vidare framgår att kostnaderna för stödet ska vara kopplade till ett/en enskild barns/elev och ha samband med dennes särskilda behov.

I förarbetena framgår att det till exempel kan röra sig om tekniska hjälpmedel, assistenthjälp, anpassning av skollokal eller stödåtgärder för elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Vidare framgår att stödet väsentligt bör avvika från det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla eleverna. Stöd i form av till exempel extra undervisning eller undervisning i särskild grupp bör därmed ingå i den ordinarie kostnadsposten för undervisning i grundbeloppet.

Ansökan om tilläggsbelopp – fristående verksamhet och riktat stöd – kommunal verksamhet

För att kunna ha en rimlig handläggningstid av ansökningarna ska ansökningar vara Ljungby Kommun tillhanda senast 31 mars inför kommande läsår. Ansökningar kan även göras löpande för t.ex inflyttad barn/elev eller om barn/elev byter förskola/skola.

Det framgår av skollagen, dess förarbeten samt praxis, att tilläggsbelopp ska grunda sig på en individuell bedömning. Det innebär att Ljungby kommun ställer höga krav på individanpassade ansökningar.

Ansökan ska omfatta:

- Pedagogisk utredning av barnet/elevens behov.
- Tidigare särskilt stöd.
- Nuvarande särskilt stöd
- Utvärdering av processen särskilt stöd.
- Redogörelse för behovet av extraordinära stödåtgärder samt vad de innebär för skillnad för barnet/eleven.
- Beräknad kostnad för de planerade extraordinära stödåtgärderna
- Redogörelse för mål som barnet/eleven ska uppnå.

Beslut om tilläggsbelopp – fristående verksamhet

Beslut om tilläggsbelopp ska omfatta:

- Barnet/elevens namn (beslut ska kunna härledas till individ)
- Grund till beslut
- Information om att verksamheten ska meddela väsentliga ändringar.
- Information om att beslutet kan omprövas om bärande skillnader framkommer
- Information om att väsentliga skillnader ska meddelas utvecklingsledare på Barn och Utbildningsförvaltningen.
- Av beslutet framgår datum för när uppföljning av genomförda åtgärder senast ska lämnas.

Beslut och överklagan

- Beslut meddelas när ansökan har behandlats.
- Beslutet avser en termin men förlängs automatiskt. med ytterligare en termin efter inskickad uppföljning.
- Inför nytt läsår måste både ny ansökan och uppföljning skickas in.
- Beslut om tilläggsbelopp fattas inte retroaktivt.
- Om individ som har beslut om tilläggsbelopp byter huvudman, enhet eller folkbokföringskommun upphör beslutet och ny ansökan måste göras om behovet kvarstår.
- Fristående enheter kan överklaga kommunens beslut. Tillsammans med beslutet lämnas information om hur överklagan görs.

I de fall barnet/eleven byter förskola/skola ska ny ansökan göras då elevens förutsättningar är starkt kopplade till yttre förutsättningar såsom lokaler samt sociala sammanhang. Ansökan görs av mottagande verksamhet. Ersättning kan beviljas retroaktivt vilket ska framgå av ansökan.

Uppföljning riktat stöd – kommunal verksamhet

Uppföljning av riktat stöd sker i samband med ekonomigenomgång med förvaltningsekonom.

Uppföljning av vistelsetid/undervisningstid:

Uppföljning av riktat stöd sker kontinuerligt i förskola då barnets vistelsetid kan variera. Varaktiga, betydande förändringar i barnets vistelsetid meddelas Barn och Utbildningsförvaltningen i Ljungby Kommun.

Vid beslut om anpassad studiegång ska utvecklingsledare på Barn och Utbildningsförvaltningen meddelas.

Uppföljning tilläggsbelopp - fristående

Uppföljning ska lämnas in för beviljat tilläggsbelopp. Vid ansökan om fortsatt tilläggsbelopp ska uppföljningen bifogas vid ansökan. Uppföljning sker även skriftligt vid höstterminens slut, uppföljning skickas till utvecklingsledare på Barn och Utbildningsförvaltningen.

Uppföljning ska innehålla:

- Förskolans/skolans namn
- Huvudman
- Namn på barn/elev
- Personnummer
- Nuvarande årskurs (skola)
- Beviljat belopp
- På vilket sätt har stödet organiserats?
- Namn på den som varit anställd
- Personnummer
- Tjänsteomfattning

Interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning kan betalas ut till en fristående verksamhet eller kommun, om ett barn/elev som är folkbokfört i Ljungby kommun väljer att gå förskola, fritidshem eller grundskola i en annan kommun. Rätten till interkommunal ersättning regleras i skollagen och gäller för offentlig och privat verksamhet. Beloppet för Ljungby kommuns interkommunala ersättning sätts utifrån politiskt beslutat nivå. Kontaktperson på Barn och Utbildningsförvaltningen är Samordnare för interkommunal ersättning.

Kommunala eller fristående huvudmän som tar emot elever folkbokförda i Ljungby kommun ska före beslut om mottagande inhämta yttrande från Ljungby kommun oavsett skäl för mottagande. Ersättning betalas via faktura efter överenskommelse med mottagande kommun.

Undantag:

- Ljungby kommun betalar inte retroaktiv ersättning mellan räkenskapsår utan uttalad överenskommelse.
- Ljungby kommun ersätter endast en huvudman per elev

