

Rutin

Medarbetare Covid-19

Gäller från:	2023-02-22
Gäller för:	Socialförvaltningen
Fastställd av:	Marie Karlsson Jensen, verksamhetschef ÄO
Utarbetad av:	Valentina Kulveska, MAS
Revideras senast:	2023-05-28
Version:	13
Dokumentansvarig förvaltning:	Socialförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet.

Provtagning

Från den 15 februari 2023 har provtagningsspåret för Corona av medarbetare avvecklats.

Det är dock viktigt att medarbetare fortsatt stanna hemma vid symtom.

Chefens ansvar

Du som chef ansvarar för att medarbetaren har information om symtomkorten.

Förvaltningens kontaktperson

Kontaktperson finns till för frågor och kan kontakta smittskyddet vid behov.

Kontaktperson är medicinskt ansvarig sjuksköterska tills att någon annan anges, telefonnummer 0733 - 73 96 89.

Gravid medarbetare

Ansvaret ligger på arbetsgivaren att göra en individuell riskbedömning om berörd personal kan jobba eller ej.

Medarbetare som rest utomlands

För aktuell information se: [Rekommendationer till dig som reser in i Sverige från utlandet – Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](#)