

Rutin

Vårdsäng till patient i ordinärt boende

Gäller från: 2019-11-08
Gäller för: Socialförvaltningen
Fastställd av: Sektionschef HSL
Utarbetad av: Verksamhet
Revideras senast:
Version: 2
Dokumentansvarig förvaltning: Socialförvaltningen

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid på intranätet



Innehållsförteckning

Rutin	1
Innehållsförteckning	2
Inledning.....	3
Kriterier för bedömning av våldsängsbehov	3
Berättigad våldsäng.....	3
Ej berättigad våldsäng	3
Vid behov av våldsäng	4
Kriterier för inköp av våldsäng	4
Kriterier för hyrsäng.....	4
Tillbehör till våldsäng	5
Journalföring och registrering i Websesam.....	5
Leverans av våldsäng	5
Flytt av våldsäng	5
Upphört behov av våldsäng.....	6



Inledning

Vårdsäng ordineras av arbetsterapeut till patient som bor i ordinärt boende. Vid behov av vårdsäng till vårdtagare på exempelvis särskilt boende, så hyrs eller köps sängen av respektive verksamhet. Se rutin "[Inköp av hjälpmedel inom ÄO och OF](#)".

Kriterier för bedömning av vårdsängsbehov

Berättigad vårdsäng

Vid följande situationer är patienten berättigad till vårdsäng som hjälpmedel från KommunRehab:

- När hjälpmedel som exempelvis förhöjningsklossar, elryggstöd eller stöd- och vändhandtag till patientens befintliga säng har provats men inte löser patientens problem. Om patienten är berättigad vårdsäng så ingår även grundmadrass till vårdsängen.
- När patienten förflyttas med lyft. Det går inte att förflyttas med lyft till och från säng på ett ändamålsenligt sätt om man inte har en vårdsäng.
- När sänghöjden behöver justeras vid förflyttning till/från säng. T.ex. vid förflyttning med glidbräda eller vid behov av uppresningshjälp till stående.
- Till palliativa patienter. Syftet är att underlätta och skona patientens sista tid. Lämna information i god tid så vårdsäng kommer in i rätt skede.
- När patienten är sängliggande större delen av dygnet och omvårdnaden sköts i säng. Patienten bedöms som multisjuk.
- När sjuksköterska i HSV har bedömt att patienten behöver hjärtläge för att underlätta andning eller om patienten har svår bensvullnad. Elryggstöd har provats men det är inte tillräckligt. Patienten är multisjuk.
- När närstående vårdar patienten i hemmet och behöver sängens funktioner för att exempelvis vända patienten i sängen eller byta inkontinenshjälpmedel. Syftet är att underlätta för den närstående.

Ej berättigad vårdsäng

Vid följande situationer är patienten *inte* berättigad till vårdsäng från KommunRehab:

- När vårdsäng till patient efterfrågas för att förbättra arbetsmiljön för personal vid omläggningar, stomibyte etc. Patienten har själv inget behov av vårdsängens funktioner för att bli mer självständig. Vårdsäng och eventuell grundmadrass hyrs/



köps och bekostas då av sektionschef för vårdpersonalen. Det är även sektionschefen för vårdpersonal som godkänner och gör beställningen. Se rutin ” [Inköp av hjälpmedel inom ÄO och OF](#)”

- När hemtjänst föredrar att sköta patientens personliga hygien i säng. Patienten kan förflytta sig i/ur säng, gå på toaletten och den personliga hygien kan skötas i badrummet. Vårdsäng och eventuell grundmadrass hyrs/köps och bekostas då av sektionschef för vårdpersonalen. Det är sektionschefen för vårdpersonal som godkänner och gör beställningen. Se rutin ” [Inköp av hjälpmedel inom ÄO och OF](#)”
- När patientens egen säng inte går att anpassa med hjälpmedel för att den är i för dåligt skick. Den är exempelvis utsliten, instabil eller trasig. Paramedicinare bedömer att förflyttningar hade fungerat med vanlig säng om den hade gått att anpassa med hjälpmedel. Patienten får i dessa fall själv bekosta en ny säng som sedan kan anpassas.

Vid behov av vårdsäng

Vid konstaterat behov av vårdsäng; se nedan om sängen ska hyras eller köpas in/befintlig inköpt säng ska användas.

Kriterier för inköp av vårdsäng

Faktorer som innebär att vårdsäng köps in eller lagersäng används:

- Vid långvarigt behov (längre än 1 år) av specialsäng (t. ex. bredare säng än 90 cm, lågbyggnadssäng) lämnas alltid ärende till Särskilt ärendegruppen. De avgör om sängen ska hyras eller köpas in/befintlig inköpt säng ska användas.
- Vid långvarigt behov (längre än 1 år) och där miljön bedöms lättillgänglig används i första hand befintlig inköpt vårdsäng och grundmadrass på förråd - konsultera alltid tekniker.

Skriv en arbetsorder till tekniker om sängleverans. Registrera sängen på aktuell patient i Sesam och koppla sedan arbetsordern dit. Beskriv boendemiljön på arbetsordern.

Finns det ingen vårdsäng på förråd görs inköp av vårdsäng och grundmadrass från Invacare. Använd dig av ”[Beställningsblankett vårdsäng KommunRehab](#)” och kryssa i rutan ”nyinköp”. Maila blanketten till e-postadress: sanghantering_rea@invacare.com. Invacare bekräftar beställningen via mail till KommunRehabs admin.personal som skriver ut och lägger bekräftelsen i beställarens postfack.

Kriterier för hyrsäng

Faktorer som innebär att vårdsäng och grundmadrass hyrs från Invacare:

- Vid kortvarigt behov (mindre än ett år).
- Vid långvarigt behov men där det finns uppenbar risk att sängen kommer kräva återkommande reparationer.



- Vid långvarigt behov då man tillsammans med tekniker gjort översyn av boendemiljön in- och utvändigt och kommit fram till att man istället ska hyra sängen (t.ex. om det inte finns hiss, trånga passager och rum).
- Vid långvarigt behov av specialsäng, t.ex. sängbredd över 90cm eller lågbyggnadssäng där Särskilt ärendegruppen bedömt att sängen ska hyras.

Vid någon av ovanstående punkter, använd dig av ”[Beställningsblankett vårdsäng KommunRehab](#)” och kryssa i rutan ”hyra per månad”. Maila blanketten till e-postadress: sanghantering_rea@invacare.com. Invacare bekräftar beställningen via mail till KommunRehabs admin.personal som skriver ut och lägger den i beställarens postfack.

Tillbehör till vårdsäng

Till hyrsängar hyrs tillbehören till sängen från Invacare. Kryssa i tillvalen på beställningsblanketten ” [Beställningsblankett vårdsäng KommunRehab](#)”. Till inköpta sängar används KommunRehabs egna sängtillbehör. Tänk på att vissa sängtillbehör t.ex. dävert är individmärkta och ska registreras i Websesam.

Journalföring och registrering i Websesam

Följ instruktioner i ”[Checklista vid inköp och hyra av vårdsäng](#)”.

Leverans av vårdsäng

Det är KommunRehabs tekniker alternativt Invacare som bokar tid med patient/anhörig/personal för leverans av vårdsäng. Arbetsterapeuten ansvarar för att ge information till patient och berörda att vårdsängen beställs. Arbetsterapeuten ska även bedöma var vårdsängen ska placeras och informera anhöriga om att göra plats för vårdsängen innan leverans. Leveranser sker av Kommunrehab tekniker alternativt Invacare på tisdagar och torsdagar.

Flytt av vårdsäng

Om en patients ordinerade vårdsäng behöver flyttas till en annan plats i bostaden eller till en ny adress så kontrollera först i journal om sängen är inköpt eller på hyra. Om sängen är inköpt flyttas sängen av tekniker på KommunRehab. Skriv arbetsorder. Om sängen hyrs flyttas den av Invacare. Använd dig av ” [Beställningsblankett vårdsäng KommunRehab](#)”.



Upphört behov av vårsäng

Kontrollera först i Cosmic och Sesam om vårsängen är inköpt eller på hyra.

Om sängen är inköpt skrivs hämtorder i Sesam till tekniker. När vårsängen är hämtad journalförs detta i Cosmic av arbetsterapeut och avregistreras av tekniker i Sesam.

Om sängen hyrs av Invacare använder du dig av ” [Beställningsblankett vårsäng KommunRehab](#)” och kryssa i rutan ”hämtning”. Maila blanketten till e-postadress: sanghantering_rea@invacare.com. Invacare bekräftar hämtningen via mail till KommunRehabs admin.personal som skriver ut och lägger blanketten i beställarens postfack. När vårsängen är hämtad journalförs detta i Cosmic av arbetsterapeut.